

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1971**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35748

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α΄235), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Του του άρθρου 129 παρ. 2, 3, 8 και 9 του ν. 4199/2013 (ΦΕΚ 216 Α/11-10-2013) «Δημόσιες υπεραστικές οδικές μεταφορές επιβατών -Ρυθμιστική Αρχή Επιβατικών Μεταφορών και άλλες διατάξεις».

4. Του άρθρου 81 του ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101 Α΄).

5. Της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

6. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄98).

7. Της παρ. 11 του άρθρου 18 του ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

8. Των άρθρων 28 παρ. 1 και 8 και 28Α παρ. 1 και 5 του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την αριθμ. 14138/15.5.2017 (ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26.5.2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α΄

Άρθρο 1
Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Αναθέτουμε σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης την άσκηση και των ακόλουθων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που έχουν αποδοθεί σε αυτές με το αριθμ. π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235), ως ακολούθως:

1) Στις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης αναθέτουμε:

α. Την έγκριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. του άρθρου 52 παρ. 1 του ν.2696/1999 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 παρ. 1 του ν.3542/2007, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας, στον καθορισμό των μονόδρομων, ποδηλατοδρόμων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, στην προτεραιότητα οδών, στην αλλαγή της διατομής του οδοστρώματος ή της οδού, στον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους και γενικά στον καθορισμό χώρων στάθμευσης και στην επιβολή περιορισμών ή απαγορεύσεων κυκλοφορίας ή στάθμευσης.

β. Την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαίρετων κτισμάτων ή κατασκευών, που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, κατά ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 267/1998 (ΦΕΚ 195/Α/1998) και της σχετικής νομοθεσίας -για την οποία αρμόδια Υπηρεσία έχει καθοριστεί με το π.δ. 142/2010 το Τμήμα ΠΣΕ της

ΔΙΠΕΧΩΣ (παρ. ΙΙ 45, άρθρο 280 του ν. 3852/2010 και άρθρο 9 του π.δ. 142/2010).

γ. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και εισηγήσεις σχετικά με την κήρυξη και τη διαδικασία απαλλοτριώσεων (ν.2882/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

δ. Τη μέριμνα για τη σύνταξη, τον έλεγχο και τη θεώρηση του Φακέλου Οριοθέτησης υδατορεμάτων (περίπτ. γ΄ της παρ. 4. του άρθρ. 2 και περίπτ. 1΄ της παρ. Α΄ του άρθρ. 3 του ν.4258/2014 - ΦΕΚ 94 Α/14-04-2014).

2) Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου αναθέτουμε:

α. Τη λήψη μέτρων για τη φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων ως δημόσιας περιουσίας.

β. Αρμοδιότητες τεχνικής υπηρεσίας (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων) για την υλοποίηση έργων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

γ. Την υλοποίηση των αμετάκλητων πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων και κατασκευών στον αιγιαλό και την παραλία.

δ. Τη μελέτη και την εκτέλεση έργων διευθέτησης/αντιπλημμυρικής προστασίας και εργασιών συντήρησης σε υδατορέματα (παρ. 1 του άρθρου 7 του ν.4258/2014 - ΦΕΚ 94 Α/14-04-2014).

ε. Την έκδοση των αποφάσεων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν.4258/2014 - ΦΕΚ 94 Α/14-04-2014.

3) Στα Δασαρχεία αναθέτουμε την επιτήρηση των δημοσίων λατομείων και μεταλλείων που βρίσκονται εντός εκτάσεων αρμοδιότητας των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, μετά την ολοκλήρωση της εκμετάλλευσής τους και την παράδοσή τους στο Δημόσιο.

ΜΕΡΟΣ Β΄

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Άρθρο 2

Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το αριθμ. π.δ. 142/2010 περί «Οργανισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και με τις κείμενες διατάξεις, να υπογράφουν τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα, ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Αυτοτελείς οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας στον Συντονιστή

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας (Αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λπ.) που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις.

2. Χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας άνευ αποδοχών μέχρι 15 ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας (Ν.1157/1981, ν.1288/1992, π.δ. 611/77, π.δ. 347/1986, ν.2683/1999).

3. Παραπομπή των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας τους.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, των υπαλλήλων της Πολιτικής Προστασίας.

5. Έγκριση κίνησης, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, των οχημάτων της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας.

6. Θεώρηση των δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων αποζημιώσεων για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

7. Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

8. Αποστολή των δελτίων πρόγνωσης καιρικών φαινομένων και του χάρτη επικινδυνότητας εκδήλωσης δασικών πυρκαγιών, που εκδίδει η Γ.Γ.Π.Π., για ενημέρωση των Υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

9. Ενημέρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, την εξέλιξή τους και τα λαμβανόμενα μέτρα (παράγραφος 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β’ 423).

10. Αποστολή των περιοδικών αναφορών των υπαρχόντων μέσων και υλικών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης καθώς και των απαιτούμενων τοιούτων για την αντιμετώπιση κάθε είδους καταστροφών εντός των ορίων αυτής (παράγραφος 6, παράρτημα Ε της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β’ 423).

11. Σύσταση δευτεροβάθμιας επιτροπής εκτιμήσεως ζημιών που προκαλούνται από καταστροφικά φαινόμενα (παράγραφος 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β’ 423).

12. Έκδοση οδηγιών εφαρμογής του «Σχεδίου Ξενοκράτης» προς τις Περιφέρειες και τους Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης (παράγραφος 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β’ 423).

13. Σύσταση τριμελών επιτροπών για τον έλεγχο των Χ.Α.Δ.Α. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.

14. Αλληλογραφία μεταξύ της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Διευθύνσεων, με τις άλλες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των

Περιφερειακών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α., των ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και των άλλων υπηρεσιών, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και γενικά επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών της αντικειμένων και αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 4
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.

Α. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ/ΠΣΕΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αλληλογραφία - επικοινωνία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Υπουργείων των Περιφερειών - Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα που αφορούν τον σχεδιασμό και την τήρηση των προβλεπόμενων Σχεδίων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΣ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ και ΥΕΘΑ/Α6.

2. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

4. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

Άρθρο 5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διενέργεια ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών στους δημόσιους φορείς της εδαφικής περιφέρειας.

2. Δημοσιοποίηση και η ενημέρωση των φορέων της εδαφικής περιφέρειας σχετικά με την πολιτική ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, τον προγραμματισμό των επιμορφωτικών δράσεων καθώς και τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα.

3. Πρόταση εκπαιδευτικού προσωπικού από την εδαφική περιφέρεια, στις περιπτώσεις που ζητείται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

4. Οργανωτική και επικοινωνιακή υποστήριξη κατά τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από σχετικό αίτημα των αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

5. Υποστήριξη της αξιολόγησης των υλοποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με την μεθοδολογία που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υποδεικνύει.

6. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για συγκέντρωση πληροφοριών, διαβίβαση εγγράφων ή απλή ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

7. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

8. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης.

9. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

Άρθρο 6
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα ερωτήματα προς τις κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή.

2. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για συγκέντρωση πληροφοριών, διαβίβαση εγγράφων ή απλή ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Αλληλογραφία του Τμήματος με διάφορες υπηρεσίες, φορείς και ιδιώτες εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

7. Διερεύνηση και υποβολή έκθεσης προς τον Συντονιστή για καταγγελίες και παράπονα πολιτών.

8. Υποβολή ανά τρίμηνο αναλυτικής έκθεσης στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

9. Υποβολή προτάσεων για την πρόληψη και την αποκατάσταση των διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών των υπηρεσιών της ΑΔΜΘ

10. Οργάνωση συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Συντονιστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6. Παραπομπή θεμάτων και ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Πράξεις διορισμού του προσωπικού και απολύσεις όλων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

8. Ορκωμοσία υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Έγκριση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή όλων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Έγκριση χορήγησης αδειών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Έκδοση απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου μετακινήσεων υπαλλήλων Περιφερειών.

12. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και διαβίβαση των σχετικών εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα Ταμεία.

13. Αποφάσεις για βαθμολογική προαγωγή των προϊσταμένων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

14. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης από 1.500.000 προ ΦΠΑ έως 3.000.000 € προ ΦΠΑ.

15. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής από πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ προ ΦΠΑ και άνω.

16. Ακυρωτικές αποφάσεις και αποφάσεις επί προσφυγών για το Ν. Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του ελέγχου νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες και οδηγίες προς τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με στόχο τον συντονισμό και την οργάνωση των Υπηρεσιών της σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και υπηρεσιακής κατάστασης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης, την ενίσχυση της διαφάνειας, την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών, τη μελέτη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση διαδικασιών.

2. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Αναγνώριση προϋπηρεσίας των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Έκδοση και τροποποίηση των ατομικών δελτίων κατάταξης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην των Διευθυντών, και διαβίβαση των σχετικών εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα Ταμεία.

7. Αποφάσεις για βαθμολογική προαγωγή των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

8. Αποφάσεις επί της συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, έπειτα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

9. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων προς τα Δικαστήρια για τις ενώπιον τους ασκηθείσες προσφυγές κατά αποφάσεων του Συντονιστή και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την υποστήριξη των απόψεων και συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στις υποθέσεις αυτές.

10. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

11. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

12. Προτάσεις - εισηγήσεις απονομής ηθικών αμοιβών σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης (ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης της Α.Δ.Μ.-Θ. αντίστοιχα αρμόδιος για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης).

13. Ορισμός υπαλλήλων για τη θεώρηση και μονογραφή βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από το νόμο για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων ΟΤΑ.

14. Έγκριση πρωτοκόλλων καταστροφής για τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοίκησης.

15. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

16. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) για τον Νομό Θεσσαλονίκης.

17. Αποφάσεις επί προσφυγών άρθρου 227 του ν.3852/2010 κατά αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τον Νομό Θεσσαλονίκης.

18. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της

Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) για το Ν. Θεσσαλονίκης, που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως 1.500.000 προ ΦΠΑ.

19. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) για το Ν. Θεσσαλονίκης, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ προ ΦΠΑ.

20. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου στον Ν. Θεσσαλονίκης.

21. Έλεγχος νομιμότητας πράξης διάλυσης/συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και επιχειρήσεων ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης.

22. Έλεγχος νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Ν. Θεσσαλονίκης.

23. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Συντονιστή».

α. Τμήμα Προσωπικού

1. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των Υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Συντονιστή χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

5. Διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για τον διορισμό ή πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ. χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

7. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

8. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για την συνταξιοδότηση των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

9. Απαντήσεις σε αναφορές υπαλλήλων που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Διεύθυνση έχει λάβει θέση.

10. Έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

11. Προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα για τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή Διευθύνσεις της Περιφέρειας καθώς και τα απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις υπαλλήλων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης.

12. Έλεγχος αποφάσεων των προβλεπόμενων οργάνων Ν. Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του ν.3852/2010, που ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών μέχρι των ορίων της απευθείας ανάθεσης και πρόχειρο διαγωνισμό, και έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, για τα οποία δεν απαιτείται γνώμη του οικείου Συμβουλίου, καθώς και συγκριτικών ανακεφαλαιωτικών πινάκων.

13. Έλεγχος αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των δήμων του Ν. Θεσσαλονίκης, κατάρτισης ετησίου τεχνικού προγράμματος εκτελέσεων έργων Ο.Τ.Α. και τροποποίησης αυτών.

14. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης.

15. Έλεγχος των προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

16. Θέματα απολογισμών Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

17. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων.

18. Έλεγχος νομιμότητας προϋπολογισμού Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης.

19. Έλεγχος αποφάσεων των προβλεπόμενων οργάνων Ν. Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του ν.3852/2010, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

20. Έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και τα ΝΠΔΔ αυτών.

21. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

22. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

3. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων Χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Ζητήματα που άπτονται του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους ΟΤΑ και τα νομικά τους πρόσωπα, χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Έλεγχος και έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης και των Νομικών Προσώπων αυτών.

7. Η απόφαση ορισμού ληξιάρχων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και περίληψη αυτής προς δημοσίευση.

8. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ του Ν. Θεσσαλονίκης και των Νομικών Προσώπων αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση κατανάλωσης καυσίμων καθ’ υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων τους εκτός ορίων του Νομού τους, ε) έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης σε υπαλλήλους που δεν είναι οδηγοί.

9. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Ν.Π.Δ.Δ., που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

10. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης ή μη λύσης Ν.Π.Δ.Δ και ΝΠΙΔ Νομού Θεσσαλονίκης.

11. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων.

12. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

13. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

14. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ του αντίστοιχου Νομού και των ΝΠΔΔ αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων καθ’ υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός ορίων του Νομού τους ε) έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης σε υπαλλήλους που δεν είναι οδηγοί.

15. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης, λύσης ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του αντίστοιχου Νομού.

γ. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

3. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων Χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

5. Ζητήματα που άπτονται του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους Δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα, χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

6. Έλεγχος και έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Ροδόπης και των Ν.Π. αυτών.

7. Η απόφαση ορισμού ληξιάρχων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και περίληψη αυτής προς δημοσίευση.

8. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ του Ν. Ροδόπης και των Νομικών Προσώπων αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση κατανάλωσης καυσίμων καθ’ υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων τους εκτός ορίων του Νομού τους και μέσα στα διοικητικά όρια του Νομού ε) έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης σε υπαλλήλους που δεν είναι οδηγοί.

9. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και των Ν.Π.Δ.Δ., που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

10. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης ή μη λύσης Ν.Π.Δ.Δ Νομού Ροδόπης.

11. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια. καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων.

12. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

13. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

14. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης.

15. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ του αντίστοιχου Νομού και των ΝΠΔΔ αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση

υπερκατανάλωσης καυσίμων καθ’ υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός ορίων του Νομού τους ε) έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης σε υπαλλήλους που δεν είναι οδηγοί.

16. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης, λύσης ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του αντίστοιχου Νομού.

δ. Τμήμα Διαφάνειας

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν στην ανάρτηση των αποφάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο διαδίκτυο («πρόγραμμα Διαύγεια»).

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ε. Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτωση εε’ περ. α’ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

στα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης.

Α. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτών εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν:

1. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

2. Για την έκδοση αδειών επί αποφάσεων των υπαλλήλων όλων των ανά νομό Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης πλην Ν. Θεσσαλονίκης.

3. Έγκριση πρωτοκόλλων καταστροφής για τις υπηρεσίες αρμοδιότητας κάθε τμήματος του οικείου Νομού.

4. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

5. Έλεγχος νομιμότητας πράξης σύστασης, διάλυσης,/ συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ του οικείου Νομού και επιχειρήσεων ΟΤΑ του οικείου Νομού.

6. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) για τον αντίστοιχο Νομό.

7. Ακυρωτικές αποφάσεις και αποφάσεις επί προσφυγών στα πλαίσια του ελέγχου νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) για τον αντίστοιχο Νομό.

8. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως 1.500.000 προ ΦΠΑ για τον αντίστοιχο Νομό.

9. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ προ ΦΠΑ.

10. Άσκηση Εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου στον αντίστοιχο Νομό.

11. Έλεγχος νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του αντίστοιχου Νομού.

12. Έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

13. Έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ του αντίστοιχου Νομού και τα ΝΠΔΔ αυτών.

14. Έλεγχος και έκδοση αποφάσεων των προβλεπόμενων οργάνων του αντίστοιχου Νομού σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του ν.3852/2010, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

15. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού Δήμων του αντίστοιχου Νομού.

16. Θέματα απολογισμών Δήμων του αντίστοιχου Νομού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

17. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων.

18. Έλεγχος νομιμότητας προϋπολογισμού Δήμων του αντίστοιχου Νομού.

19. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

20. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, και στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Β. Επιπλέον των ανωτέρω ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης εξουσιοδοτείται να υπογράφει τα παρακάτω, που αφορούν χωρικά στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, αναγνώριση προϋπηρεσίας και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και αποδοχών των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

2. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Συντονιστή χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

3. Διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για το διορισμό ή την πρόσληψη υπαλλήλου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ. χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, αποστολή προς δημοσίευση αυτών, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας, πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην των Διευθυντών, και διαβίβαση των σχετικών εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα Ταμεία.

6. Απαντήσεις σε αναφορές υπαλλήλων που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Διεύθυνση έχει λάβει θέση.

7. Έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

8. Προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα για τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και τα απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις υπαλλήλων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης.

9. Έλεγχος των προϋπολογισμών ΝΠΔΔ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

ζ. Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης.

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. ββ’ της περ. β’ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

3. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, και στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 8

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις α. Η εξουσιοδότηση υπογραφής για όλες τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των ΟΤΑ, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ισχύει μέχρι την έκδοση απόφασης για την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ Μακεδονίας - Θράκης, όπως αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010.

β. Εισηγητές επί των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. ββ’ της περ. α’ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους ΟΤΑ, τα Νομικά Πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε Νομού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Ν. Θεσσαλονίκης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

γ. Εισηγητές επί των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. γγ’ της περ. α’ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους Δήμους, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε Νομού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης πλην του Ν. Ροδόπης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

δ. Επί του ελέγχου νομιμότητας των αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α’87) οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα αρμοδιότητάς τους να προσκομίζουν τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή στους Προϊσταμένους αυτών.

Άρθρο 9
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6. Προμήθεια οχήματος από Ο.Δ.Δ.Υ. - Τελωνείο, άρση κυκλοφορίας - απόσυρση οχήματος για εκποίηση στον Ο.Δ.Δ.Υ., διάθεση για χρήση αυτοκινήτου, διαγραφή και εγγραφή οχήματος, αποδοχή δωρεάς οχήματος, μίσθωση ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Όλες τις πράξεις που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των χερσαίων Συνοριακών

Σταθμών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (πλην του εγγράφου προς το ΠΤΑ για την απόδοση κρατήσεων χαρτοσήμου και ΟΓΑ από τα μισθώματα των συνοριακών σταθμών, το οποίο υπογράφει ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης).

8. Αποφάσεις για την έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο ακινήτων οφειλετών του, που εκπλειστηριάσθηκαν, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 44 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993 Α’ 43).

9. Αποφάσεις έγκρισης υπερθεματισμού, για λογαριασμό του Δημοσίου, σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, μέχρι του ποσού των 46.735 ευρώ (άρθρο 56 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993).

10. Αποφάσεις για άρση κατασχέσεων, που έχουν επιβληθεί σε περιουσιακά στοιχεία οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 1 ν.δ. 532/1970 Α’ 103 και β.δ. 705/1970-Α’ 235, π.δ. 97/1993).

11. Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου, πτωχευτική διαδικασία πτωχού οφειλέτη ή αποκατάσταση αυτού (άρθρο 553 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

12. Έγκριση της συναίνεσης για ανάκληση απόφασης κήρυξης σε πτώχευση (άρθρο 13 α.ν. 635/1937, π.δ. 97/1993).

13. Έγκριση της μη συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε διάσκεψη για πτωχευτικό συμβιβασμό, όταν τα χρέη είναι προνομιακά (άρθρο 601 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

14. Προσδιορισμός των δημοσίων κτημάτων, που πρέπει να εξαιρεθούν από την εκποίηση (άρθρο 7 παρ. 2, άρθρο 65 παρ. 1 δ/τος 11/12.11.1929-Α’399, άρθρο 2 παρ. 9 του ν.δ. 27.6.1935, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.δ. 416/1974).

15. Ορισμός μελών Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων της έδρας (άρθρα 89 και 98 του π.δ. 284/1988 και 1078204/9 27/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών).

16. Ορισμός μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και θέσεων αμμοληψίας (άρθρο 5 α.ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του π.δ. 284/1988 και αρ. 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση και άρθρο 3 του ν. 2971/2001).

17. Ορισμός μελών Επιτροπών εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλαξίμων κτημάτων (άρθρο 5 ν.δ. 1370/1942-Α’135, άρθρα 89 και 101 του π.δ. 284/1988 και 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση).

18. Ορισμός μελών Επιτροπών εξαγοράς δημοσίων κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς ή Νομαρχίες (άρθρο 4 παρ. 6 α.ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 2166/1993).

19. Ορισμός μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινητών πραγμάτων (άρθρο 79 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955 ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

20. Ορισμός μελών Επιτροπής εκτίμησης αξίας απαλλοτριούμενων ακινήτων (άρθρο 15 ν. 2882/2001).

21. Έγκριση ή όχι του πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών πραγμάτων και ακινήτων (άρθρο 66 παρ. 5 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

22. Εντολή για την σύνταξη νέου πρωτοκόλλου εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών και ακινήτων του Δημοσίου σε περίπτωση απόρριψης του αρχικού πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης και η έγκριση της αύξησης ή ελάττωσης του ελάχιστου όρου της προσφοράς (άρθρο 66 παρ. 6 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

23. Ανάκληση της ακύρωσης του πωλητηρίου στις περιπτώσεις που ο έκπτωτος αγοραστής καταβάλλει μέχρι της προτεραίας της πρώτης δημοπρασίας της εκποίησης τα οφειλόμενα στο Δημόσιο (άρθρο 75 παρ. 8 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

24. Εκποίηση απευθείας αστικών κτημάτων μικρής αξίας στις Νέες Χώρες και αγροτικών μικροκτημάτων εκτάσεως μέχρι 25 στρεμμάτων (άρθρο 97 δ/τος 11/12.11.1929).

25. Εκποίηση χωρίς δημοπρασία στους κατόχους των ακινήτων των καταληφθέντων υπό του Δημοσίου ως εγκαταλειμμένων (άρθρο 2 α.ν. 22145/1939 Α’54, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

26. Εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και ο καθορισμός του τμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 3 και 4 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

27. Αποδοχή ή απόρριψη της εξαγοράς των κατεχομένων αυθαιρέτως δημοσίων κτημάτων και καθορισμός του τιμήματος εξαγοράς του ακινήτου (άρθρο 4 παρ. 6, 7 και 8 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977- Α’301 και στη συνέχεια με το άρθρο 34 του ν. 1473/1984- Α’ 127).

28. Αναστολή είσπραξης των βεβαιωθέντων ποσών αποζημίωσης, για τη αυθαίρετη χρήση των προς εξαγορά ακινήτων (άρθρο 4 παρ. 9 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977).

29. Εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977).

30. Κατάληψη των εγκαταλειμμένων από τρίτους ακινήτων (άρθρο 34 παρ. 3 του α.ν. 1539/1938, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

31. Ορισμός του ποσού του τιμήματος που επιστρέφεται στον αγοραστή, σε περίπτωση μερικής εκνίκησης εκποιηθέντος δημοσίου κτήματος (άρθρο 74 Δ/ τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

32. Εκποίηση μη άρτιων οικοπεδικών εκτάσεων του Δημοσίου και καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 95 παρ. 2 δ/τος της 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

33. Εκποίηση δημόσιων κτημάτων χωρίς δημοπρασία και ο ορισμός δόσεων καταβολής του τιμήματος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του δ/τος 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

34. Εκποίηση χωρίς δημοπρασία γηπέδων του δημοσίου προς ίδρυση, λειτουργία, αξιολόγηση ή επέκταση υφισταμένων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και ο καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 96 δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

35. Ανάληψη διαχείρισης των κτημάτων, στα οποία είναι συνιδιοκτήτης το Δημόσιο κατά το ήμισυ και για την εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και καθορισμός του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 1, 3 και 4 του δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

36. Έκδοση πωλητηρίων για την εκποίηση ακινήτων του Δημοσίου που προβλέπεται από τις διατάξεις: α) των άρθρων 95, 96 και 116 του δ/τος 11/12.11.1929 και β) των άρθρων 34 και 35 του ν. 1473/1984 και για την εκποίηση ακινήτων ΤΕΘΑ που προβλέπεται από τις δι ατάξεις του ν. 4407/1929).

37. Δωρεάν παραχώρηση ακινήτων του δημοσίου στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) (άρθρο 16 α.ν. 627/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 513/1976, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 71/1984 και το ν. 1894/1990).

38. Παραχώρηση δημοσίων κτημάτων στις Εφορείες Σχολείων (άρθρο 3 του ν. 513/1976 και το άρθρο 40 ν. 1566/1985, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

39. Μεταβίβαση κατά κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου, για τη στέγαση και εκπαίδευση ή κατασκήνωση Προσκόπων ή Ενώσεων παλαιών Προσώπων (άρθρο 3 του ν. 440/1976 και άρθρο 1 π.δ. 71/1984).

40. Εκποίηση δημόσιων κτημάτων κατεχομένων αυθαίρετα και μη υπαγομένων στις ρυθμίσεις του ν. 719/1977 (άρθρο 3 παρ. 7 ν. 1473/1984 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

41. Καθορισμός και αναπροσαρμογή της αμοιβής για την υπόδειξη δημοσίου κτήματος, το οποίο δεν είναι οπωσδήποτε γνωστό στο Δημόσιο (άρθρο 24 ν. 1539/1938, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 14 του ν. 719/1977 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 1473/1984 και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 48 του ιδίου νόμου, π.δ. 97/1993).

42. Εκποίηση στους κατόχους των ακινήτων, που έχουν καταληφθεί από το Δημόσιο ως εγκαταλειμμένα (άρθρο 2 παρ. 1 α.ν. 2145/1939, π.δ. 97/1993).

43. Εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977).

44. Εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφερθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 του ν. 3130/2003).

45. Κήρυξη έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 15 παρ. 2 ν. 3130/2003).

46. Λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

47. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

48. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει δημόσια Υπηρεσία, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).

49. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

50. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).

51. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).

52. Ορισμός μελών Επιτροπών στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 9 του ν. 3130/2003Α76).

53. Αποφάσεις κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 42 παρ. 8 του ν. 2238/1994 για τον καθορισμό α. των λεπτομερειών και της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 3 και 4 του ίδιου άρθρου και β. της συγκρότησης της επιτροπής που προβλέπουν οι διατάξεις της παραγρ. 3 του ιδίου άρθρου.

54. Έλεγχος της νομιμότητας έκδοσης της απόφασης του αρμοδίου Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. που προβλέπεται από την παρ. 5 του (άρθρου 33 του ν. 1591/1986 και την παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 1914/1990Α178).

55. Ορισμός μελών των περιφερειακών επιτροπών άσκησης εποπτείας και πειθαρχικής εξουσίας επί των εκτελωνιστών στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών»), -Α’ 304 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου.

56. Συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών διαγωνισμών υποψηφίων για απόκτηση πτυχίου εκτελωνιστή, στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών εκτός της Τελωνειακής Περιφέρειας Πειραιά (άρθρο 1 και 4 της αριθ. Τ.800/16/29.3.1978 απόφασης Υπουργού Οικονομικών).

57. Ορισμός και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 π.δ. 127/89-Α’60) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών Ταινιών (άρθρο 106 παραγρ. 3 του ν. 2960/2001-ΦΕΚ 265/Α’).

58. Αποφυλάκιση αλλοδαπών, που είναι άποροι και κρατούνται για ποινή από λαθρεμπόριο ή τελωνειακή παράβαση (άρθρο α.ν. 514/1968 - Α186 και π.δ. 71/1984).

59. Αποφάσεις, για ολική ή μερική απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς και άλλους οφειλόμενους φόρους ή τέλη, που βαρύνουν εμπορεύματα, τα οποία είναι αποταμιευμένα στις δημόσιες τελωνειακές αποθήκες της ΠΑΕΓΑΕ και έχουν αποδεδειγμένα καταστραφεί ή βλαβεί από τύχη ή ανωτέρα βία, μετά από σύμφωνη γνώμη της Α.Ε.ΤΑ (π.δ. 71/1984).

60. Δωρεάν χρήση διαμερισμάτων (β.δ. 330/1960, ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

61. Επιλογή, κρίση και αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

62. Εγγραφή και διαγραφή υποθήκης επί παραχωρουμένων ακινήτων.

63. Νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων, εφ’ όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου ή διοικητική αποβολή αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες πολεοδομίας (β.δ. 330/1960 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

64. Ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

65. α) Προσκύρωση οικοπεδικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από πράξεις τακτοποίησης (ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις) ή β) ιδιωτικούς διακανονισμούς (καθορισμού τιμής) και υπογραφή σχετικών συμβολαίων ή αποφάσεων (άρθρα 43-44-45 ν.δ. 17.7.1923).

66. Αποδοχή ή απόρριψη της εκτιμούμενης κατά η2 της αξίας οικοπέδων, οικοπεδικών τμημάτων και διαμερισμάτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτσι όπως καθορίζεται από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών που στεγάζεται στην Αθήνα.

67. Χορήγηση αναστολής και διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

68. Νομιμοποίηση αγοραπωλησιών στους κατόχους συμβολαίων σε εκτάσεις που απαλλοτριώθηκαν υπέρ αποκατάστασης προσφύγων και έκδοση σχετικών παραχωρητηρίων (ν. 1807/1988).

69. Άσκηση ενστάσεων και προσφυγών προς τις αρμόδιες Πολεοδομίες επί πράξεων τακτοποίησης και τροποποιήσεων διαγραμμάτων της Υπηρεσίας.

70. Αναγνώριση δικαιούχων με έκδοση παραχωρητηρίου στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Η.Ε. (β.δ. 709/1962).

71. Συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων προς παραχώρηση (1059/77 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

72. Εκκρεμείς υποθέσεις παλαιάς αυτοστέγασης (ν.2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

73. Εκκρεμείς υποθέσεις συνοικισμού Καλλιθέας (ν.2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

74. Έκδοση παραχωρητηρίων για πρόσφυγες που είχαν αναγνωρισθεί και έχουν κληρωθεί για οικόπεδο με απόφαση της Γενικής Διοίκησης Μακεδονίας (ν.2345/1995).

75. Ολοκλήρωση διαδικασίας απαλλοτριώσεων που έγιναν για αποκατάσταση αστών προσφύγων του 1922 (π.δ. 138/1992).

76. Κάθε πράξη που αφορά στη διαχείριση και υπεράσπιση της περιουσίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ν.δ. 3841/1958, β.δ. 29/1969, π.δ. 141/1991 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

77. Συνεργασία με το Νομικό Συμβούλιο του Υ.ΜΑ.Θ. σε θέματα διεκδικήσεων ακινήτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας μας με υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για υπεράσπιση από πλευράς τους των συμφερόντων του Δημοσίου.

78. Ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή προγραμμάτων Λαϊκής Κατοικίας, Υπουργικών αποφάσεων ή νόμων που ρυθμίζουν συνήθως παλαιές και ιδιαίτερα.

79. Έγκριση κατακύρωσης διαγωνισμών για έργα που αναλαμβάνει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. και από εθνικούς πόρους, καθώς και για προμήθειες, μέχρι του ποσού των 300.000 ευρώ.

80. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα και από κωδικό σε κωδικό του ίδιου φορέα για ποσό πάνω από 100.000 ευρώ.

81. Αποφάσεις, για την έγκριση απ’ ευθείας εκποίησης ή παραχώρησης ανταλλαξίμου κτήματος κειμένου στα όρια του Νομού (άρθρο 10 β.δ. από 24.10.1940, άρθρο 9 παρ. 3,4 και 12 ν.δ. 3713/1957, άρθρο 4 παρ. 1, 2, 3, 4 ν. 547/1970, άρθρα 1, 2, 3, 5, 6, 7 παρ. 1, άρθρο 4, άρθρο 8 παρ. 1, 3 ν. 357/1976, π.δ. 97/1993).

82. Έγκριση αποφάσεων Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων για την παραχώρηση σε κοινότητες αγροτικών κτημάτων κατηγορίας (ΜΕΤΡΟΥΚΕ) (άρθρο 20 παρ. 1 ν.δ. 3713/1957).

83. Έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

84. Αγορά εκτάσεων για την στέγαση παραπηγματούχων και αναποκατάστατων αστών προσφύγων (π.δ. 93/1993 και 692/1961).

85. Οριστική παραχώρηση των προσωρινώς παραχωρηθέντων κρατικών ακινήτων (Π.2α/ΓΠοικ111309/03 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

86. Παραχώρηση 1/2 κρατικών οικοπέδων (ν. 2646/1990).

87. Κοινωφελείς παραχωρήσεις, παραχώρηση αδιάθετων οικοπέδων σε Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. για κοινωφελή σκοπό, προτάσεις για παραχώρηση αδιάθετων περιουσιακών στοιχείων (διαμερισμάτων, κτιριακών συγκροτημάτων) β.δ. 330/1960 και ν. 543/1977.

88. Επικύρωση της έκθεσης μετά του διαγράμματος της Επιτροπής καθορισμού των ορίων αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού (παρ. 5 άρθρου 5 του ν. 2971/2001).

89. Τη χορήγηση δικαιώματος αμμοληψίας σε αναδόχους δημοσίων έργων και ιδιώτες (Α.Ν. 1219/1938, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει).

90. Την έγκριση για την εξόρυξη και λήψη άμμου και αμμοχώματος από θέσεις που δεν επιτρέπεται αυτή, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται για λόγους υγείας ή προστασίας τεχνικών έργων (άρθρο 4 του α.ν. 1219/1938).

91. Την αναστολή ή και απαγόρευση της αμμοληψίας από θέσεις που είχε επιτραπεί αυτή, σε έκτακτες περιπτώσεις που ειδικοί λόγοι επιβάλλουν την άμεση απαγόρευση της αιμοληψίας (άρθρο 3 της 42279/24.11.1938 Κ.Υ.Α.).

92. Η έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας ανευρέσεως κρυμμένου θησαυρού και η συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και εποπτείας των ερευνών (άρθρο μόνο του ν.6133/1934 - ΦΕΚ 172/τ.Α΄/29-5-1934).

93. Η έγκριση της απόφασης του Φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί καθορισμού των χωρών που εξομοιώνονται με ζώνη λιμένα (άρθρο 28, ν.2971/2001 - ΦΕΚ 285/τ.Α΄/19-12-2001).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και η παύση κυκλοφορίας των οχημάτων.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

3. Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Η έγκριση για την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τη φραγή και την άρση τηλεφωνικής συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες.

5. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ. 2 και 29 παρ. 3 ν. 3130/2003-Α’76).

6. Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 ν. 3130/2003).

7. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 14 παρ. 1, 3 και 4 ν. 3130/2003).

8. Πράξεις που αφορούν μισθώσεις ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων και των απευθείας μισθώσεων) προς στέγαση δημοσίων υπηρεσιών ή για άλλη δημόσια χρήση, μεταστεγάσεις των υπηρεσιών αυτών, παρατάσεις και λύσεις των μισθώσεων, πλην των εγκρίσεων πρακτικών απευθείας μίσθωσης καταλυμάτων για τη διανομή ενισχυτικών Αστυνομικών Δυνάμεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Διατάγματος 19/19.11.1932 «Περί Στεγάσεως Δημοσίων Υπηρεσιών».

9. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα και από κωδικό σε κωδικό του ίδιου φορέα για ποσό μέχρι 100.000 ευρώ.

10. Αποστολή στοιχείων μισθοδοσίας στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. Αποστολή μισθοδοτικών κρατήσεων στο αρμόδιο Ταμείο μηνιαία και ανά τρίμηνο στο ΙΚΑ και Α.Π.Δ.

12. Έγγραφα σχετικά με τα μισθολογικά ζητήματα μετατάξεων, διορισμών, εξασφάλιση πιστώσεων, σχετική αλληλογραφία με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

13. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση υπαλλήλων που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια.

14. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση υπερωριών.

15. Έγγραφα σχετικά με την αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων στα Δικαστήρια και το ΝΣΚ για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν εκφράζεται η άποψη της Υπηρεσίας, και έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση αμετάκλητων υπέρ υπαλλήλων δικαστικών αποφάσεων.

16. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση υπαλλήλων ΙΔΑΧ.

17. Αποστολή στατιστικών στοιχείων στο ΔΝΤ μηνιαία.

18. Έγγραφα σχετικά με την απόδοση ΦΠΑ όλων των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ.

19. Ετήσια έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών.

20. Αποστολή μηνιαίων οικονομικών στοιχείων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τις ανεξόφλητες υποχρεώσεις και δεσμεύσεις.

21. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση λόγω τροχαίου ατυχήματος μεταξύ κρατικού και ιδιωτικού οχήματος.

22. Έκδοση μητρώου οχημάτων όπου τηρούνται τα τεχνικά και υπηρεσιακά στοιχεία του οχήματος καθώς και μητρώου οδηγών.

23. Έγγραφο προς το ΠΤΑ για την απόδοση κρατήσεων χαρτοσήμου και ΟΓΑ από τα μισθώματα των συνοριακών σταθμών.

24. Αποφάσεις που αφορούν κτηματολογικές μεταβολές των ΑΚ.

25. Εξάλειψη υποθηκών και εγκρίσεις περιορισμού υποθηκών.

26. Παραχώρηση του δικαιώματος απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας απευθείας ή με δημοπρασία (άρθρο 13 ν.2971/2001) χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας τους ως κοινοχρήστων.

27. Παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας που βρίσκονται εκτός ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων οποιασδήποτε αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 2971/2001, εξαιρουμένων των έργων που προβλέπονται από την παρ. 6 του άρθρου αυτού.

28. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης ακατοίκητων νησίδων, αβαθούς θαλάσσης και κατασκευής επ’ αυτών έργων (άρθρο 16 ν.2971/2001).

29. Εξαίρεση απαγόρευσης κίνησης οχήματος (κατά τις αργίες και πέραν τις 22:00 μ.μ.).

30. Συγκρότηση επιτροπών σχετικών με την κυκλοφορία οχημάτων.

31. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

32. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας- Θράκης (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).

33. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

34. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).

35. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).

36. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα.

37. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης.

38. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

39. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

40. Ο καθορισμός χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα που γίνεται από το Φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2971/2001 και εγκρίνεται με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και αποστέλλεται για δημοσίευση σε ΦΕΚ, θα πρέπει να συμπεριληφθεί με την καινούργια εξουσιοδοτική υπογραφών στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού.

41. Καταστάσεις πληρωμών για ενταλματοποίηση δαπανών.

42. Απόφαση για την απευθείας ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών έως του ποσού των 20.000 ευρώ συν ΦΠΑ.

43. Διακήρυξη διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού ποσού έως 60.000 ευρώ και απόφαση κατακύρωσης για τα ανωτέρω.

44. Συγκρότηση Επιτροπών για την εκτέλεση προμηθειών του Δημοσίου (Επιτροπή διαγωνισμού, παραλαβής κ.τ.λ.) και συγκρότηση Επιτροπών διαχείρισης υλικού (επιτροπή απόσυρσης υλικού κ.τ.λ.).

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Συντονιστή»

α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.

1. Παροχή πληροφόρησης στις οικείες Δ.Ο.Υ. για τις αποδοχές - προσλήψεις και αποχωρήσεις του Προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

3. Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή μισθοδοτικών καταστάσεων και εκκαθαριστικών σημειωμάτων μηνιαία στους υπαλλήλους.

4. Έκδοση βεβαιώσεων αναγνώρισης και εξόφλησης εξαγοράς προϋπηρεσίας και χορήγηση κάθε βεβαίωσης σχετικής με τις αποδοχές του υπαλλήλου, έπειτα από αίτησή του.

5. Έκδοση ετήσιου μητρώου υπαλλήλων και βεβαιώσεων για φορολογική χρήση που περιλαμβάνουν τις τακτικές και πρόσθετες αμοιβές, καθώς και κάθε βεβαίωσης σχετικής με τις αποδοχές των υπαλλήλων που απαιτούνται από άλλες Υπηρεσίες.

6. Έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μισθολογική κατάσταση και τις αποδοχές εν γένει των υπαλλήλων.

γ) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κρατικών Οχημάτων.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας

1. Γενικές πληροφορίες επί αιτημάτων υφιστάμενου Αρχείου και τοποθετήσεις εγγράφων γενικής αλληλογραφίας, μη αναγκαίων για περαιτέρω ενέργεια λόγω αρμοδιότητας, στο τηρούμενο Αρχείο της Υπηρεσίας.

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ε) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

στ) Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης από τους φακέλους που τηρούνται στο Αρχείο της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών.

7. Παροχή στοιχείων και αποφάσεων σε Διοικητικές και Δικαστικές αρχές κατά νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

8. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και Σχολάζουσες Κληρονομιές.

9. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων κοινωφελών περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

10. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

11. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

12. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

13. Έγγραφα περί συναίνεσης της Α.Δ. στη σύναψη σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελούς περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

14. Μη έγκριση σύναψης σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελούς περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

15. Έγκριση τροποποιητικής σύμβασης μίσθωσης και ανανέωσης μίσθωσης.

16. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 20.000 € έως 60.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

17. Έγκριση προκήρυξης διαγωνισμού για χορήγηση υποτροφιών, βραβείων κ.λπ. 18. Έγκριση παράτασης, διακοπής, επιστροφής ποσού υποτροφίας, αλλαγής κλάδου σπουδών υποτρόφου.

19. Έγγραφα προς την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών και τα ελεγκτικά γραφεία του αρ. 21 ν.4182/2014 με τα οποία διαβιβάζονται οι ετήσιοι απολογισμοί των κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης και των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

20. Έγκριση διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόφασης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

21. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής έργου ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακινήτου περιουσίας.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα παροχής οδηγιών, πληροφοριών και εντολών προς διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Διοικήσεις Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, και λοιπά φυσικά και νομικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην Εκκαθάριση και διαχείριση Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

2. Έγγραφα προς την Οικονομική Επιθεώρηση με τα οποία διαβιβάζονται: α) οι ετήσιοι απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, των Ιδρυμάτων β) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών γ) καταγγελίες όπου ζητείται η διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού έλεγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών Κοινωφελών Περιουσιών, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

4. Έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Έγγραφα που απευθύνονται σε Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.

6. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλιπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών και ολοκληρώνεται η διαχείριση και εκκαθάριση σχολαζουσών κληρονομιών.

7. Έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας διορισμού.

8. Έγγραφα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εκποίησης και εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

9. Έγγραφα χορήγησης αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στους φακέλους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Διαβίβαση εγγράφων σε άλλες Υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας.

11. Αναζήτηση στοιχείων και εγγράφων για τη συμπλήρωση φακέλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

12. Υποβολή εγγράφων προς τα πιστωτικά ιδρύματα σχετικά με αναζήτηση στοιχείων τραπεζικών λογαριασμών κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

13. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων και αναζήτησης συμπληρωματικών στοιχείων προς συναρμόδιους με τις θεματικές αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης και τους διαχειριστές Κοινωφελών Περιουσιών, διοικητές Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, φυσικά και νομικά πρόσωπα.

14. Έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του/των Σ.Κ.Π. Μακεδονίας - Θράκης.

15. Κατάρτιση και διαβίβαση χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

16. Ενημέρωση περί διενέργειας ελέγχου και συμφωνίας με το περιεχόμενο α) πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών (χωρίς διαγωνισμό), βραβείων, οικονομικών ενισχύσεων β) απόφασης Δ.Σ. ή διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών περί χορήγησης αυτών.

17. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 5.000 € έως 20.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

18. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

19. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, υπαλλήλων ή Υπηρεσιών οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έλαβε θέση.

20. Διαβιβάσεις αποφάσεων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης.

21. Έγγραφα με τα οποία προτείνεται ορισμός υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

22. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων, Προϊσταμένων Τμημάτων, Γραφείου της Διεύθυνσης.

23. Αποφάσεις μετακινήσεων εκτός έδρας υπαλλήλων, Προϊσταμένων Τμημάτων, Γραφείου της Διεύθυνσης.

24. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

25. Αποφάσεις τοποθέτησης, μετακίνησης υπαλλήλων εντός των Τμημάτων της Διεύθυνσης και κατανομής αρμοδιοτήτων.

26. Έγκριση τακτικών εκτός έδρας μετακινήσεων, μετακινήσεων με ειδική εντολή και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων.

27. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του στελεχιακού δυναμικού της Διεύθυνσης.

28. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τον Υπεύθυνο του Γραφείου «Με εντολή Συντονιστή».

α) Τμήμα Εποπτείας:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Κοινοποίηση Υπουργικών Αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

4. Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με το νομικό καθεστώς των κοινωφελών περιουσιών και τα μέλη που απαρτίζουν τις διοικήσεις των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

4. Ανακοινώσεις διαθηκών.

γ) Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

4. Έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών.

5. Έγγραφα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη ενεργητικού πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών, ως δημόσιο έσοδο.

δ) Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα της αρμοδιότητάς της.

3. Κοινοποιήσεις στο Τμήμα Διαφάνειας όλων των υπό ανάρτηση στο διαδίκτυο, αποφάσεων.

ε) Γραφείο Κοινωφελών Περιουσιών στη Κομοτηνή:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Γραφείου.

3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

4. Διαβίβαση αποφάσεων του Συντονιστή της Α.Δ. Μ - Θ.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία,, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Δ του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πλην αυτών που αφορούν σε θέματα στρατηγικής, σχεδιασμού, διαλειτουργικότητας και εύρυθμης λειτουργίας υποδομών και πληροφοριακών συστημάτων όλων των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ. - Θ.

2. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

5. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Συντονιστή».

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήματα Πληροφορικής Νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2) Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6) Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 και παρ. 3 του άρθρου 30 του ν.4251/2014 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» ο προϊστάμενος της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης.

7) Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

8) Συγκρότηση των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν.4251/2014.

9) Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β)Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

10) Υποβολή ιατρικών εξετάσεων σε πολίτες τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ΄ άρθρου 6 και περ. (α) ιι παρ.1 άρθρου 18 του ν.4251/2014.

11) Ορισμός ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ. (Νομικό Συμβούλιο του Κράτους) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Λειτουργία των Επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 ν. 4251/2014.

2) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4332/2015 και 4446/2016 (άρθρο 120 παρ.1).

3) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 14 και 71 του ν. 4251/2014.

4) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών στην αγροτική οικονομία σύμφωνα με το άρθρο 58 ν. 4384/2016 (προσθήκη άρθρου 13α στο ν. 4251/2014).

5) Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ.3 και 83 παρ. 2 του ν.4251/2014 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007.

6) Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και της ΚΥΑ 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2.

7) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).

8) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

9) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

10) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

11) Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

12) Ενημέρωση ΥΠ.ΕΣ για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 2 του άρθρου 104 ν. 4251/2014.

Γ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Α’ και Β’ της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

2) Έγκριση και απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 71 ν. 4251/2014.

3) Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4251/2014 άρθρο 1 παρ. 2. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4251/2014 άρθρο 1 παρ. 2.

2) Έγκριση και απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 71 ν. 4251/2014.

3) Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 Ν 4251/2014 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007.

4) Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων.

5) Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014.

6) Έγγραφα προς Αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές για θέματα αδειοδότησης και επιβολής προστίμων των διατάξεων των παρ. 4 και 5 άρθρου 28, παρ. 3 και 4 άρθρου 29 και παρ. 3 άρθρου 30 ν.4251/2014.

7) Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

8) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών στην αγροτική οικονομία σύμφωνα με το άρθρο 58 ν. 4384/2016 (προσθήκη άρθρου 13α στο ν. 4251/2014).

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων 4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2) Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6) Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ. 3 και 4 άρθρου 29 και παρ. 3 άρθρου 30 ν.4251/2014 βάσει και των όσων ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση 41711/2014, πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράφει "Με Εντολή Συντονιστή" ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

7) Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

8) Συγκρότηση των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του Ν.4251/2014.

9) Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

10) Υποβολή ιατρικών εξετάσεων σε πολίτες τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ΄ του άρθρου 6 και περ. (α) ιι της παρ.1 του άρθρου 18 του ν.4251/2014.

11) Ορισμός ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ (Νομικό Συμβούλιο του Κράτους) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του ν.4251/2014.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Λειτουργία των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν.4251/2014.

2) Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ. 3 και 4 άρθρου 29 και παρ. 3 άρθρου 30 ν. 4251/2014.

3) Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, όπως αυτός ισχύει.

4) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεσηενημέρωση).

5) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. ν.4251/2014 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4332/2015 και 4446/2016 (άρθρο 120 παρ.1) και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015 και των άρθρων 16 έως 41 ν. 3907/2011.

6) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 71 του ν. 4251/2014.

7) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών στην αγροτική οικονομία σύμφωνα με το άρθρο 58 ν. 4384/2016 (προσθήκη άρθρου 13α στο ν. 4251/2014).

8) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα και στα κατά τόπους τμήματα Αδειών Διαμονής Νομών.

9) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, καθώς και των Προϊσταμένων των κατά τόπους Τ.Α.Δ. των Νομών, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης.

10) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

11) Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

12) Ενημέρωση ΥΠ.ΕΣ. για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 2 του άρθρου 104 του ν.4251/2014.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ. 3 και 4 άρθρου 29 και παρ. 3 άρθρου 30 ν. 4251/2014.

2) Έγγραφα προς αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα αδειοδότησης πολιτών τρίτων χωρών και επιβολής προστίμων των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ.3 και 4 του άρθρου 29 και παρ.3 του άρθρου 30 του ν.4251/2014.

3) Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και της παρ.4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, όπως ισχύει σήμερα.

Δ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Νομού Θεσσαλονίκης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. ν.4251/2014 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4332/2015 και 4446/2016 (άρθρο 120 παρ.1) και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015 και των άρθρων 16 έως 41 ν. 3907/2011.

2) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 14 και 71 του ν. 4251/2014.

3) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών στην αγροτική οικονομία σύμφωνα με το άρθρο 58 ν. 4384/2016 (προσθήκη άρθρου 13α στο ν. 4251/2014).

4) Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5) Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

6) Χορήγηση αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης.

7) Επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 1, 23 παρ. 1 και παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014 καθώς και του άρθρου 17 παρ. 4 του π.δ. 106/2007 σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΚΥΑ 41711/2014.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

ΣΤ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

Άρθρο 14
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2) Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6) Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

7) Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 3284/2004, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του ν. 3838/2010.

8) Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/2001, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 ν. 3284/2004 και τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

9) Απορριπτικές αποφάσεις της παρ.1 του άρθρου 7 του ν. 3284/2004, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του ν. 3284/2004).

10) Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

11) Επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν.344/1976, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 παρ. 15 του ν.4144/2013, για τα Ληξιαρχεία Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης.

12) Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών, έχουσα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων αστικής κατάστασης, κτήσης ελληνικής ιθαγένειας και πολιτογράφησης.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 2910/2001 και του ν. 2647/1998, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις των

νόμων 3284/2004, 3838/2010 και του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015.

2. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 3284/2004, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του ν. 3838/2010.

3. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει.

4. Έγγραφα προς αστυνομικές - δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).

5. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3284/2004, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα(άρθρο 1 παρ. 2, περ. α του ν. 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του(άρθρο 1 παρ. 2, περ. β του ν. 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του ν. 3838/2010)».

6. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 1Α «Με δήλωση και αίτηση, λόγω γέννησης και φοίτησης σε σχολείο στην Ελλάδα» και 1Β «Με δήλωση και αίτηση, λόγω φοίτησης σε σχολείο στην Ελλάδα» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2004, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τα άρθρα 1, 1Α και 2 του ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α/2015).

7. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του ν. 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 3938/2011 και το άρθρο 59 του ν. 4456/2017.

8. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3838/2010).

9. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

10. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ.4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του ν. 3838/2010 «πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

11. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

12. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

13. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

14. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του ν. 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3013/2002, όπως κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3284/2004 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του ν. 3491/2007).

15. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 3284/2004,όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 9 του ν. 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους» και το άρθρο 3 του ν.4332/2015.

16. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/2004.

17. Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 76 παρ. 6 του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91Α΄)», σύμφωνα και με τις διατάξεις με του άρθρου 15 και 35 του ν. 3284/2004, οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

18. Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 24 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102Α΄), οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

19. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

20. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής του αρμοδιότητας (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων αστικής κατάστασης - κτήσης ελληνικής ιθαγένειας.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις των νόμων 3284/2004, 3838/2010 και του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 όπως ισχύει σήμερα.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία) καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών.

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

4. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων του Νομού Θεσσαλονίκης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων του Νομού Θεσσαλονίκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους - πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010 και ν. 4332/2015.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία) καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών.

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2) Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6) Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

7) Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 3284/2004, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του ν.3838/2010.

8) Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ. 1 άρθρου 60 ν.2910/2001, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 ν. 3284/2004 και τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

9) Απορριπτικές αποφάσεις της παρ.1 του άρθρου 7 του ν. 3284/2004, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του ν. 3284/2004).

10) Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

11) Επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν.344/1976, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 παρ. 15 του ν.4144/2013, για τα Ληξιαρχεία Δήμων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Ν. Θεσσαλονίκης.

12) Απόφαση αναγνώρισης τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και την έκδοση σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13) Ερωτήματα προς: α) Το Υπουργείο Εσωτερικών, σχετικά με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων αστικής κατάστασης, κτήσης ελληνικής ιθαγένειας και πολιτογράφησης.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 2910/2001 και του ν. 2647/1998, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3284/2004 ν.3838/2010 και του άρθρου 28 παρ.1 του ν.4325/2015.

2) Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3284/2004, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα (άρθρο 1 παρ,2, περ. α του ν. 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του(άρθρο 1 παρ. 2, περ. β του ν. 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του ν. 3838/2010)».

3) Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 1Α «Με δήλωση και αίτηση, λόγω γέννησης και φοίτησης σε σχολείο στην Ελλάδα» και 1Β «Με δήλωση και αίτηση, λόγω φοίτησης σε σχολείο στην Ελλάδα» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2004, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τα άρθρα 1, 1Α και 2 του ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α/2015).

4) Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στην Επιτροπή Πολιτογράφησης και στη συνέχεια στο Υπουργείο Εσωτερικών για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου.

5) Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του ν. 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 3938/2011 και το άρθρο 59 του ν. 4456/2017.

6) Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του ν. 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3013/2002, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3284/2004 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του ν. 3491/2007).

7) Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ.4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του ν. 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

8) Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 3284/2004 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

9) Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2004.

10) Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 3284/2004,όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του ν.3838/2010.

11) Συντονισμός Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης (οδηγίες - εγκύκλιοι), για θέματα έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων αστικής κατάστασης - κτήσης ελληνικής ιθαγένειας.

12) Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 76 παρ. 6 του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91Α΄)», σύμφωνα και με τις διατάξεις με του άρθρου 15 και 35 του ν. 3284/2004, οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

13) Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

14) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

15) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

16) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις των νόμων 3284/2004, 3838/2010 και του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 όπως ισχύει σήμερα.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία) καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών.

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010 και τον ν. 4332/2015.

2) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση - ενημέρωση - αλληλογραφία).

3) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010.

4) Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στην Επιτροπή Πολιτογράφησης και στη συνέχεια στο Υπουργείο Εσωτερικών για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2) Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

3) Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στην περ. 1.α.δδ της παρ. ΣΤ του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 πλην των σοβαρών κατά την κρίση του θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις των νόμων 3284/2004, 3838/2010 και του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 όπως ισχύει σήμερα.

2) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

3) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

4) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

5) Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην Νομού Θεσσαλονίκης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6) Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

7) Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

8) Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

9) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

10) Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ. 1 άρθρου 60 ν.291020/2001, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 ν. 3284/2004).

11) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει.

12) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).

13) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3838/2010).

14) Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

15) Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων του αντίστοιχου Νομού και επικύρωση του ετήσιου μητρώου.

16) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

17) Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 24 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102Α΄), οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

Θ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τη-

ρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2) Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6) Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 και παρ. 3 του άρθρου 30 του ν.4251/2014 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με Εντολή Συντονιστή» ο προϊστάμενος της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

7) Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

8) Συγκρότηση των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν.4251/2014.

9) Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β)Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

10) Υποβολή ιατρικών εξετάσεων σε πολίτες τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ΄ του άρθρου 6 και περ.(α) ιι της παρ.1 του άρθρου 18 του ν.4251/2014.

11) Ορισμός ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ (Νομικό Συμβούλιο του Κράτους) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του ν.4251/2014.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα.

1) Λειτουργία των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρο 134 του ν.4251/2014.

2) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4332/2015 και 4446/2016 (άρθρο 120 παρ. 1) και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

3) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 71 ν.4251/2014.

4) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με το άρθρο 58 ν. 4384/2016 (προσθήκη άρθρου 13α στο ν. 4251/2014).

5) Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν.4251/2014 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007.

6) Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και της ΚΥΑ 30651/2014.

7) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση- ενημέρωση).

8) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα και στα κατά τόπους Τμήματα Αδειών Διαμονής των υπολοίπων νομών.

9) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

10) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

11) Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προ-

ϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ροδόπης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4332/2015 και 4446/2016 (άρθρο 120 παρ. 1) και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2 και 68019/2015.

2) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και για (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 71 του ν.4251/2014.

3) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών στην αγροτική οικονομία, σύμφωνα με το άρθρο 58 ν. 4384/2016 (προσθήκη άρθρου 13α στο ν. 4251/2014).

4) Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5) Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 το ν.4251/2014 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007.

2) Έγγραφα προς αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές για θέματα αδειοδότησης πολιτών τρίτων χωρών και επιβολής προστίμων των διατάξεων των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 και παρ. 3 του άρθρου 30 του ν.4251/2014.

3) Διενέργεια ελέγχων και βεβαιώσεων παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014 και της κοινής υπουργικής απόφασης 30651/2014.

Ε. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης πλην του Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 και της κοινής υπουργικής απόφασης 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Συντονιστή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 και της κοινής υπουργικής απόφασης 30651/2014 άρθρο 1 παρ. 2.

2) Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για (α) εξαρτημένη και (β) εποχική εργασία και (γ) αλιεργάτες καθώς και έγκριση ή απόρριψη αίτησης για (δ) οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 71 του ν.4251/2014.

3) Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

4) Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

5) Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007.

6) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Ζ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Άρθρο 17
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2) Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Συντονιστή, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

5) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

6) Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

7) Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 3284/2004.

8) Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

9) Απόφαση αναγνώρισης τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και την έκδοση σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10) Επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του ν. 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3013/2002, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3284/2004 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του ν. 3491/2007).

2) Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 3284/2004.

3) Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 2910/01 και του ν. 2647/1998, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3284/2004.

4) Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3284/2004, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα(άρθρο 1 παρ,2, περ. α του ν. 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του(άρθρο 1 παρ. 2, περ. β του ν. 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του ν. 3838/2010)».

5) Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του ν. 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

6) Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του ν. 3838/2010.

7) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

8) Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του ν. 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3013/2002, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3284/2004 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του ν. 3491/2007).

9) Απορριπτικές αποφάσεις της παρ.1 του άρθρου 7 του ν. 3284/2004, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του ν. 3284/2004).

10) Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ.4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του ν. 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

11) Επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν.344/1976, όπως αντικαταστάθηκε από με το άρθρο 4 παρ. 15 του ν.4144/2013, για τα Ληξιαρχεία Δήμων Νομών Ροδόπης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου.

12) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

13) Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

14) Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 3284/2004 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

15) Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2004.

16) Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

17) Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών, έχουσα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων αστικής κατάστασης και β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης.

18) Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής του αρμοδιότητας (οδηγίες - εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων αστικής κατάστασης - κτήσης ελληνικής ιθαγένειας.

19) Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 76 παρ. 6 του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91Α΄)», σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 35 του ν. 3284/2004, οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

20) Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

21) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. στ΄ του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πλην των σοβαρών κατά την κρίση των θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

22) Υπογραφή βεβαιώσεων σε παλλινοστούντες ομογενείς.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει και με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως ισχύει σήμερα.

2) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

3) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4) Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων Νομού Ροδόπης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5) Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 76 παρ. 6 του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91Α΄)», σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 35 του ν. 3284/2004, οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

6) Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου ανά Νομό.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

2) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

3) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4) Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

5) Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/01, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 ν. 3284/2004).

6) Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/2004 « ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ. 1 του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 2 του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 6 του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010)».

7) Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 24 του ν. 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ.6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004) και της παρ.1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2) Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

3) Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

4) Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στην περ. 1.α.δδ της παρ. Ζ του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει πλην των σοβαρών κατά την κρίση του θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως ισχύει σήμερα.

2) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους - πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3284/2004, όπως συμπληρώθηκε - τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

3) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

4) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

5) Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης πλην Νομού Ροδόπης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6) Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

7) Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

8) Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

9) Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

10) Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των υπαλλήλων του αντίστοιχου Τμήματος.

11) Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/01, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 ν. 3284/2004).

12) Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του ν. 2647/1998, όπως αυτός ισχύει.

13) Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).

14) Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/2004 « ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ. 1 του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 2 του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 6 του άρθρου 1 Α του ν. 3838/2010)».

15) Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 24 του ν. 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ.6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004) και της παρ.1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

16) Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

17) Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο

Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

18) Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου ανά Νομό.

19) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

20) Έκδοση - ανανέωση - αντικατάσταση βεβαιώσεων εξάμηνης διάρκειας του άρθρου 24 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102Α΄), οι οποίες επέχουν θέση άδειας παραμονής και εργασίας.

Θ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2) Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3) Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

4) Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5) Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 18
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή.

2) Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά δεν αφορούν σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης.

4) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων αυτών, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

5) Έγγραφα - απαντήσεις σε περιπτώσεις επανεξέτασης υποθέσεων, κατόπιν αναφορών παραπόνων - καταγγελιών για ενέργειες ή παραλήψεις αρμοδίων οργάνων των Διευθύνσεων, για τις οποίες αυτές έχουν ήδη δώσει απάντηση.

6) Έγγραφα, πράξεις που συντάσσονται από κοινού με άλλες Δ/νσεις της Γεν. Δ/νσης, εφόσον κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή.

7) Προσδιορισμός της διαμορφωμένης γραμμής δόμησης σε παραδοσιακούς οικισμούς, οικισμούς πριν το 1923 και οικισμούς με πληθυσμό κάτω των 2000 κατ. (σχετ. άρθρο 7 παρ.5 του ν.2971/2001).

8) Αποφάσεις αναγνώρισης οδών και κύριων δημοτικών οδών (σχετ. άρθρο 1 παρ. 2 του π.δ. 24/1985 - ΦΕΚ 270Δ', εγκ. 6/2011 του ΥΠΕΚΑ).

9) Αποφάσεις κύρωσης του δικτύου κοινοχρήστων χώρων οικισμών στερουμένων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 35 παρ. 1(δ) του ν. 3937/2011 (ΦΕΚ 60Α΄) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 42 παρ. 16 του ν. 4030/2011 (ΦΕΚ 249Α).

10) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το π.δ. 148/2009 (ΦΕΚ 190Α΄) πλην αυτών που ρητά ορίζεται ότι ασκούνται από τον Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας (ήδη Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης).

11) Έγγραφα ερωτήματα προς τις αρμόδιες καθ’ ύλην κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ και άλλων Υπουργείων για την αποσαφήνιση-παροχή οδηγιών ως προς την εφαρμογή διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά περι-

βαλλοντικής-χωροταξικής-πολεοδομικής νομοθεσίας, στα πλαίσια της αναγκαίας συνεχούς συνεργασίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητας της Δ/νσης με την επιφύλαξη της επόμενης παρ. Β 1.

12) Άδειες συλλογής και μεταφοράς επικινδύνων ιατρικών αποβλήτων, σύμφωνα με την Α2 κοινή υπουργική απόφαση οικ.146163/12 - ΦΕΚ1537Β΄/8-5-12.

13) Έγγραφα και πράξεις εν γένει για τον συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και την προστασία του περιβάλλοντος (σχετ. άρθρο 9 παρ.Β2(α) του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235Α΄).

14) Εισήγηση σχεδίου συμμόρφωσης σε περιπτώσεις περιβαλλοντικής ζημίας ή κινδύνου ευρείας οικολογικής διατάραξης, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 15 του ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209Α΄).

15) Άδεια λειτουργίας εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων σε περίπτωση απλού φορέα διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. Γ (3) της κοινής υπουργικής απόφασης 39624/2209/Ε103/2009 (ΦΕΚ 2076Β΄) καθώς και η έγκριση για το κλείσιμο των εγκαταστάσεων αυτών σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1.3 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

16) Όπου για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής απαιτείται απλή γνώμη συλλογικού οργάνου, η εξουσιοδότηση υπογραφής ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με τη γνώμη του αρμόδιου Συμβουλίου. Όταν ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής διαφωνεί με τη γνώμη του συλλογικού οργάνου, η υπόθεση παραπέμπεται στον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο οποίος αποφαίνεται επ’ αυτής υπογράφοντας τη σχετική απόφαση.

17) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης καθώς και των μελών των οικογενειών τους.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κ.λπ., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2) Έγγραφα-απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές παραπόνων, καταγγελίες κ.λπ. των πολιτών, πλην των περιπτώσεων επανεξέτασης υποθέσεων της παρ. Α (5) του παρόντος.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

4) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5) Πράξεις για τη θέση στο αρχείο των εγγράφων που αφορούν σε υποθέσεις που έχουν περατωθεί ή για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

6) Έγγραφα για την εξειδίκευση, των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, οικιστικής πολιτικής και κατοικίας καθώς και οικοδομικού και Κτιριοδομικού Κανονισμού (άρθρο 9 παρ. Β2 (β) του π.δ. 142/2010 - ΦΕΚ 235 Α΄).

7) Έγγραφα για την παρακολούθηση άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών περιβάλλοντος-χωροταξίας-πολεοδομίας των ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού καθώς και για την παροχή οδηγιών σε αυτές.

8) Έγγραφα προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση των αποφάσεων Συντονιστή που απαιτούνται για την εκτέλεση των πράξεων κατεδάφισης πολεοδομικών αυθαιρέτων, που εκδίδονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων, στη χωρική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

9) Γνώμη για την έκδοση πολεοδομικής πράξης, στις περιπτώσεις που προ βλέπεται από τον πολεοδομικό σχεδιασμό απομάκρυνση συνεργείων ή απαγόρευση της ίδρυσής τους ή της κτιριακής επέκτασής τους (σχετ. άρθρο 7 παρ.(α) του ν. 3710/2008 - ΦΕΚ 216 Α΄).

10) Γνώμη για την εγκατάσταση πλωτών εξεδρών στη θάλασσα (σχετ. άρθρο 14 παρ.5 του ν.2971/2001).

11) Έγγραφα για τη δημοσίευση σε ΦΕΚ των αποφάσεων έγκρισης πολεοδομικών μελετών και των διαγραμμάτων, στις περιπτώσεις που δεν είχαν δημοσιευθεί οι χάρτες (σχετ. άρθρο 13 παρ. 26 του ν.3212/2003-ΦΕΚ 308 Α΄).

12) Γνωμοδότηση για την ίδρυση σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους (σχετ. άρθρο 3 παρ.1 (στ) του π.δ. 455/76-ΦΕΚ 169 Α΄).

13) Έγγραφα ερωτήματα προς τις αρμόδιες καθ’ ύλην κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ και άλλων Υπουργείων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, που αφορούν είτε στην Υπηρεσία είτε σε σχετικά ερωτήματα Υπηρεσιών Δόμησης των οικείων δήμων κ.λπ. με την επιφύλαξη της παρ. Α12.

14) Έγγραφα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών προς την Δ/νση Ο.Κ.Κ. του ΥΠΕΚΑ, για την άσκηση της αρμοδιότητας του άρθρου 31 παρ.11 έως 15 του ν. 3431/2006-ΦΕΚ 13Α΄ (έγκριση τοποθέτησης κεραιών κινητής τηλεφωνίας στις παραμεθόριες περιοχές - σχετ. αποφ. 433/27-7-2011 Γεν. Δ/ντριας Πολεοδομίας του ΥΠΕΚΑ).

15) Θεώρηση του σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 της κοινής υπουργικής απόφασης 3.9624/2209/Ε 103/2009 (ΦΕΚ 2076 Β΄) καθώς και η γνώμη για το κλείσιμο των εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων, στις περιπτώσεις της παρ. Γ(2) του άρθρου 11 της ανωτέρω κοινής υπουργικής

απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 2 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

16) Αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση, αποπεράτωσης για κοινωνικούς λόγους και μετατροπής του προστίμου διατήρησης σε εφάπαξ, για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. Β.3 της υπ’ αρ. 6/2011 εγκυκλίου του ΥΠΕΚΑ (άρθρα 8 και 9 του ν. 1512/85, άρθρο 2 παρ. 1Β της υπ’ αρ. 7587/12.2.2004 απόφασης του Υπ. ΠΕΧΩΔΕ/ΦΕΚ 372Β΄).

17) Αποφάσεις επιθεωρητή που αναφέρονται σε θέματα επικίνδυνων οικοδομών σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 5 του Π.Δ/ τος 13/22-4-29 (ΦΕΚ 153Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18) Αποφάσεις που προβλέπονται από το άρθρο 6 παρ.6 (γ) και 7 του π.δ. 24/4/85 όπως ισχύει για τους οικισμούς με πληθυσμό μέχρι 2000 κατ., μόνον εφόσον πρόκειται για μεμονωμένες περιπτώσεις έκδοσης οικ. Αδειών (σχετικά παρ. Δ.1 της εγκ. 6/2006 τ. ΥΠΕΧΩΔΕ).

19) Άδειες συλλογής και μεταφοράς στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων και αυτών που υπάγονται σε εναλλακτική διαχείριση, οι εγκρίσεις του τερματισμού λειτουργίας των εγκαταστάσεων διάθεσης στερεών αποβλήτων και των τυχόν ληπτέων επανορθωτικών μέτρων κατά τη μετέπειτα φροντίδα των χώρων αυτών καθώς και οι άδειες περιβαλλοντικής αποκατάστασης ΧΑΔΑ (σχετ. άρθρα 8 παρ.1, 9 και 10 της κοινής υπουργικής απόφασης 50910/2727/2003-ΦΕΚ 1909Β΄).

20) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτεύουσας Αρχής» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων.

21) Έγγραφα προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση αποφάσεων Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης που αφορούν σε θέματα απαλλοτριώσεων σύμφωνα με το ν. 2882/2001, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Κτηματικής Υπηρεσίας

22) Διαβιβαστικά για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

23) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης καθώς και των μελών των οικογενειών τους.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα κ.λπ. που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση, χωρίς οι απαντήσεις να αναφέρονται σε διαφορετικές εκτιμήσεις ή απόψεις.

2) Κοινοποίηση στους ενδιαφερομένους (φορείς, υπηρεσίες, ιδιώτες) αποφάσεων, εγκυκλίων, εγγράφων κ.λπ. που εμπίπτουν στα θεματικά αντικείμενα του κάθε Τμήματος.

3) Διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

4) Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητάς των, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Δ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων.

Ε. Στους Προϊσταμένους και τους υπαλλήλους των Γραφείων Γραμματείας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερομένους και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους (σχετ. άρθρο 9 παρ, Β.2 του π.δ. 142/2010).

2) Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, κατά την κείμενη νομοθεσία και εγκυκλίους (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β.2 του π.δ. 142/2010).

3) Κοινοποίηση στο Τμήμα Διαφάνειας της Δ/νσης Διοίκησης των αποφάσεων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία αναρτώνται στο διαδίκτυο (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β.2 του π.δ. 142/2010).

Άρθρο 19
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή.

2) Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά ότι δεν άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής και ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή. Εξαιρούνται σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκ/νων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

4) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων αυτών, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης (εντός της Χώρας).

5) Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης υγρών αποβλήτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 της κοινής υπουργικής απόφασης 145116/2-2-2011 (ΦΕΚ 354Β/8-3-2011).

6) Καθορισμός πρόσθετων δικαιολογητικών κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες συνθήκες της περιοχής (παρ. 5 άρθρο 5 κοινή υπουργική απόφαση 43504/2006 ΦΕΚ 1784Β/20-12-2005).

7) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης καθώς και των μελών των οικογενειών τους.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα που απευθύνονται προς την Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υ.Π.Ε.Κ.Α., τις Διευθύνσεις Υδάτων άλλων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.τ.λ., τους πολίτες (για την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αιτήματα έκδοσης αδειών).

2) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

3) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

4) Η έκδοση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων.

5) Κοινοποίηση ενημερωτικών εγγράφων και εγκυκλίων σε Υπηρεσίες.

6) Γνωμοδοτήσεις επί των Μ.Π.Ε. για έκδοση άδειας χρήσης νερού ή εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή ενιαίας άδειας χρήσης νερού - εκτέλεσης έργου, καθώς και επί των Μ.Π.Ε. δραστηριοτήτων για τις οποίες έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 145116/2-2-2011 (ΦΕΚ 354Β/8-3-2011) για την επαναχρησιμοποίηση των υγρών αποβλήτων.

7) Προπαρασκευαστικές ενέργειες με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία από Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Φορείς προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την έκδοση αποφάσεων και γενικότερα διοικητικών πράξεων.

8) Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

9) Παροχή γνώμης για την οριοθέτηση των υδατορεμάτων (άρθρο 3 παρ. 2.1.α του ν.4258/2014 - ΦΕΚ 94 Α΄)

10) Διαβιβαστικά για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

11) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης καθώς και των μελών των οικογενειών τους.

Άρθρο 20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή.

2) Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά ότι δεν άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής και ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή. Εξαιρούνται σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου.

4) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και του Προϊστάμενου του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

5) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου καθώς και των μελών της οικογενείας του.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου που έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκε-

ντρωμένων Διοικήσεων κ.λπ., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

3) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων των υποκείμενων μονάδων της Διεύθυνσης πλην του προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

4) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης με έδρα τη Θεσσαλονίκη, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5) Αποφάσεις για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6) Παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας Ζώνης Λιμένα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης Λιμενεργάτη», καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

7) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

8) Έκδοση άδειας εκτέλεσης τεχνικών έργων στον αιγιαλό, στην παραλία ή στη θάλασσα για την αποτροπή της διάβρωσης- άρθρο 12 παρ. 3 του ν.2971/2001 στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

9) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα διαχείρισης δημοσίων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, πλην α) των αποφάσεων έγκρισης ή μη διενέργειας ερευνητικών εργασιών (αφορά μόνο σε δημόσια λατομεία μαρμάρων και, βιομηχανικών ορυκτών), β) των αποφάσεων έγκρισης ή μη μίσθωσης, γ) διαπιστωτικών πράξεων και δ)των αποφάσεων περί καταπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

10) Πράξεις και έγγραφα σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας πλην των τελικών αποφάσεων χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (άρθρο 3 του ν. 2244/1994 ΦΕΚ 168 Α και άρθρο 1 Δ6/Φ1/οικ. 8295/1995 απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ΦΕΚ 385 Β και Δ6/Φ1/51298/1996 απόφαση Υ.Β.Ε.Τ ΦΕΚ 766Β΄).

11) Απόφαση εκτέλεσης, εντός της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εμπορικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, τουριστικής και αλιευτικής κίνησης και γενικότερα της εύρυθμης ζώνης του λιμένα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (άρθρο 18 του ν. 2971/2001).

12) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, οι οποίες έχουν τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

13) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην υλοποίηση έργων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων), που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

14) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στη λήψη μέτρων φύλαξης και συντήρησης δημοσίων μεταλλείων, ως δημόσιας περιουσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

15) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτεύουσας Αρχής» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων στον αιγιαλό και παραλία.

16) Διαβιβαστικά για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

17) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου με έδρα τη Θεσσαλονίκη, καθώς και των μελών των οικογενειών τους.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας που έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων στον αιγιαλό και παραλία.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης που έχει έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κ.λπ., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους του Τμήματος.

3) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

4) Αποφάσεις για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους.

5) Παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας Ζώνης Λιμένα για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης Λιμενεργάτη», καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

6) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού.

7) Έκδοση άδειας εκτέλεσης τεχνικών έργων στον αιγιαλό, στην παραλία ή στη θάλασσα για την αποτροπή της διάβρωσης- άρθρο 12 παρ. 3 του ν.2971/2001.

8) Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα διαχείρισης δημοσίων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών, πλην: α)των αποφάσεων έγκρισης ή μη διενέργειας ερευνητικών εργασιών (αφορά μόνο σε δημόσια λατομεία μαρμάρων και, βιομηχανικών ορυκτών), β) των αποφάσεων έγκρισης ή μη μίσθωσης, γ) διαπιστωτικών πράξεων και δ)των αποφάσεων περί κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

9) Πράξεις και έγγραφα σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας πλην των τελικών αποφάσεων χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (άρθρο 3 του ν. 2244/1994 ΦΕΚ 168 Α και άρθρο 1 Δ6/Φ1/οικ. 8295/1995 απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ΦΕΚ 385 Β΄ και Δ6/Φ1/51298/1996 απόφαση Υ.Β.Ε.Τ ΦΕΚ 766Β΄).

10) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση, οι οποίες έχουν τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

11) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στη λήψη μέτρων φύλαξης και συντήρησης δημοσίων μεταλλείων, ως δημόσιας περιουσίας.

12) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων των υλικών.

2) Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων των υλικών.

2) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός των υπαλλήλων του Γραφείου Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών που για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους του Τμήματος εκτός των υπαλλήλων του Γραφείου που υπάγεται σε αυτό.

4) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του Τμήματος και των μελών των οικογενειών τους, εκτός των υπαλλήλων του Γραφείου Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών με τοπική αρμοδιότητα το νομό Σερρών, και Καβάλας με τοπική αρμοδιότητα το νομό Καβάλας, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και τις απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2) Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Γραφείων, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

4) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους των Γραφείων.

5) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων των Γραφείων και των μελών των οικογενειών τους.

Άρθρο 21
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΠΑΘΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή.

2) Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά ότι δεν άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής και ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Συντονιστή. Εξαιρούνται σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέ-

χουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Βορείου Ελλάδας.

4) Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Βορείου Ελλάδας, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων αυτής, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης (εντός της Χώρας).

5) Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Βορείου Ελλάδας καθώς και των μελών της οικογένειας του/της.

Β. Στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπαθών Βορείου Ελλάδας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κ.λπ., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπαθών Βορείου Ελλάδας.

3) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Αποκατάστασης Σεισμοπαθών Βορείου Ελλάδας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 22

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και η θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων, του Διευθυντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, του Διευθυντή Αγροτικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Διευθυντή Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας.

2) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

3) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης του Διευθυντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών Α.Δ.Μ.-Θ, Διευθυντή Αγροτικών Υποθέσεων Κ.Μ. και Διευθυντή Αγροτικών Α.Μ.-Θ.

4) Συντονισμός των εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

5) Απόφαση χαρακτηρισμού μη δημοσίων δασικών εκτάσεων ως κυνηγετικών περιοχών επί αιτήσεων των ιδιοκτητών, εκτός της θήρας πτηνών (αρ. 254, παρ.13, ν.δ. 86/1969 και άρθ.11 της 414985/85 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 757Β)).

6) Χαρακτηρισμός συνιδιοκτητών εκτάσεων στις οποίες το Δημόσιο μετέχει κατά το μικρότερο ποσοστό ιδιοκτησίας, ως ιδιωτικών Ε.Κ.Π., ο καθορισμός μισθώματος υπέρ του Δημοσίου, ως και ο καθορισμός του ετησίου δικαιώματος θήρας υπέρ των συνιδιοκτητών (π.δ. 453/1977 αρ. 6 παρ. 4).

7) Έκδοση απόφασης περί απαγόρευσης της θήρας και χορήγηση άδειας θήρας σε ορισμένες περιφέρειες και ορισμένα άτομα για λόγους εθνικής ασφάλειας και η ανάκληση χορηγηθείσης άδειας (αρ. 264 ν.δ. 86/1969 παρ. 4 και 5).

8) Επιβολή Διοικητικού προστίμου (άρθ. 48, παρ. 10 του ν. 4280/2014 και ΗΠ 37338/1807/Ε.103/2010 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1495 Β)).

9) Απόφαση διάθεσης καρπώσεως χωρίς δημοπρασία σε δημόσιες υπηρεσίες κ.λπ., (άρ.129 του ν.δ. 86/1969).

10) Έγκριση ανάθεσης στο Δασάρχη Θάσου της δι’ αυτεπιστασίας εκμεταλλεύσεων των κοινοτικών δασών της νήσου Θάσου και γενικά της εκτελέσεως δασικών έργων και εργασιών σε αυτά, ύστερα από την πρόταση - απόφαση Σ. Δ. Κ. Θ. (άρθρο 145 παρ. 6 ν.δ. 86/1969).

11) Απόφαση για τη λύση πολυετούς σύμβασης διάθεσης έτοιμων δασικών προϊόντων απολαμβανομένων με αυτεπιστασία από δημόσια δάση (παρ. 2 αρ. 139 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

12) Απόφαση κήρυξης έκπτωτου του μισθωτή πολυετούς μίσθωσης δημοσίου δάσους στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του (αρ. 121 ν.δ. 86/1969).

13) Απόφαση να επιτρέπεται υπό όρους ή και να απαγορεύεται εντελώς στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, η εκ του εξωτερικού εισαγωγή παντός είδους ξυλείας, μεταποιημένης υπό οιανδήποτε μορφή ξύλινων σκευών, επίπλων ως και φυτών, σπόρων, φύλλων ανθέων, φυτικής γης, χωμάτων, έρματος πλοίων εκ χώματος ως και χολικών και άμμου περιεχόντων χώματα προς πρόληψη μετάδοσης ασθενειών (αρ. 221 ν.δ. 86/1969).

14) Θεώρηση προγράμματος για την χρηματοδότηση έργων, εργασιών και δραστηριοτήτων που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Πράσινου Ταμείου (ν.3889/2010).

15) Συγκρότηση επιτροπής διενεργείας αποτερματισμού και οριοθέτησης Δημοσίων Δασών (αρ. 73 ν.998/1979 και π.δ. 577/1980).

16) Απόφαση για προσωρινή εγκατάσταση και διαμονή πληγέντων από φυσικές καταστροφές σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας (αρ. 57 παρ. 4 του ν. 998/1979)., όπως αντικαταστάθηκε η παρ. 1 άρθρου 57 με τη παρ. 5 άρθρου 12 ν.4315/2014, ΦΕΚ Α 269/24-12-2014.

17) Απόφαση παραχώρησης της χρήσης των έργων - ευκολιών αναψυχής οργανωμένων χώρων υπαίθριας αναψυχής εντός δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων στους Ο.Τ.Α. ή σε άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου (αρ. 21 παρ. 3δ ν.1790/88, αρ. 31 παρ. 7 ν.3040/92 και 66102/970123-2-95 απόφαση Υπ. Γεωργίας).

18) Έγκριση επέμβασης σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας για έργα υποδομής όπως προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 5 του άρθρου 53 του ν.998/1979.¸ όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 36 ν. 4280/2014, ΦΕΚ Α 159/8-8-2014, τη παρ. 6 άρθρου 12 ν. 4315/2014, ΦΕΚ Α 269/24-12-2014 και με το άρθρο 56 ν.4423/2016, ΦΕΚ Α 182/27-9-2016.

19) Η έκδοση άδειας κατάτμησης δασών και δασικών εκτάσεων για τις επιτρεπτές επεμβάσεις που εξουσιοδοτείται να υπογράφει ο προϊστάμενος της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών υποθέσεων ΑΔΜΘ (άρ.60 παρ. 4 του ν.Δ. 86/1969).

20) Χορήγηση αδείας για την διενέργεια εργασιών προς ανεύρεση θησαυρού, σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας (αρ. 57 παρ. 3 του ν. 998/1979).

21) Έγκριση επέμβασης σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας, για αγροτική εκμετάλλευση, όπως προβλέπεται στις παρ. 1,2,3 και 4 του άρθρου 47 του ν. 998/1979.

22) Έγκριση επέμβασης σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας για την εγκατάσταση δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο άρθρο 56 του ν. 998/1979 (Ορειβατικά Καταφύγια).

23) Έγκριση επέμβασης σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας για τη δημιουργία διαδρομών για τη διεξαγωγή αγώνων μηχανοκίνητου αθλητισμού και ποδηλάτου. (αρθ. 57 παρ. 2 ν. 998/1979).

24) Έγκριση επέμβασης για την εγκατάσταση μονάδων ΑΕΚΚ σε ανενεργά λατομεία (άρθ. 40 παρ. 1 ν. 4030/2011).

25) Σύνταξη διαπιστωτικής Πράξης για υφιστάμενα κοιμητήρια σε δασικού χαρακτήρα εκτάσεις (άρθ. 52 παρ. 16 ν. 4280/2014).

26) Έκδοση απόφασης απαγόρευσης της διέλευσης τροχοφόρων οχημάτων στο δασικό οδικό δίκτυο, για λόγους προστασίας της άγριας πανίδας, της αυτοφυούς χλωρίδας και των βιοτόπων (αρ.15 παρ. 7 ν.998/1979, όπως προστέθηκε με την παρ. 1 του αρ. 59 ν. 2637/1998).

27) Παραχώρηση της εκμετάλλευσης των υπό διαχείριση συστάδων στις πρωτοβάθμιες ΔΑΣΟ μετά από εισήγηση της Δ/νσης Δασών (άρθ. 136Α, παρ. 1 και 2 του ν.δ. 86/1969 όπως ισχύει).

28) Η έκδοση της διαπιστωτικής πράξης αλλαγής χρήσης του άρθρου 47Β ν.998/1957 το οποίο είχε προστεθεί με την παρ. 3 άρθρου 12 ν.4315/2014, ΦΕΚ Α 269 και συμπληρωθεί με το άρθρο 37 του ν.4447/2016, ΦΕΚ Α 241 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 ν.4467/2017, ΦΕΚ Α 56/13-4-2017.

Άρθρο 23
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) α) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Διευθυντές Δασών Νομών, τους Διευθυντές Αναδασώσεων και στους υπαλλήλους της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών. β) Παραπομπή των ανωτέρω Διευθυντών και των υπαλλήλων της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους.

γ) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

2) Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των υπαλλήλων της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, των Διευθυντών Δασών Νομών και των Διευθυντών Αναδασώσεων.

3) Έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των οχημάτων της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών.

4) Αποφάσεις έγκρισης κατανομών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους των Διευθύνσεων Δασών των Νομών και Διευθύνσεων Αναδασώσεων Α.Δ.Μ.-Θ.

5) Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

6) Έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Δασαρχείων.

7) Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

8) Η συμπλήρωση και υπογραφή των προβλεπομένων κατά περίπτωση από τους Κανονισμούς ΕΟΚ 3626/1982 και 3418/1983 αδειών και λοιπών εγγράφων διακίνησης των ειδών της, από 3 Μαρτίου 1973, σύμβασης της Ουάσιγκτον (CITES).

9) Έκδοση αιτήματος σύγκλησης της Επιστημονικής Αρχής για θέματα κατ’ εφαρμογή της διεθνούς σύμβασης CITES και του κανονισμού (ΕΚ) 338/1997.

10) Η έκδοση των αδειών εισαγωγής, εξαγωγής, επανεξαγωγής, πιστοποιητικών και λοιπών εγγράφων σχετικών με την διακίνηση των ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας που καταλογραφούνται στα παραρτήματα της σύμβασης Cites και τους πίνακες των εκάστοτε ισχυόντων εφαρμοστικών αυτής κανονισμών.

11) Ίδρυση ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών (Ε.Κ.Π.), εκτός της θήρας πτηνών και τοποθέτηση προσω-

πικού (αρ. 3 και 4 παρ. 15 ν.177/1975, αρ. 29 ν.2040/1992 και αρ. 254 παρ.5 ν.δ. 86/1969).

12) Αναγνώριση κυνηγετικών συλλόγων ως συνεργαζομένων με το Υπ. Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής μετά από σχετική εισήγηση των Δασαρχείων και των Δ/νσεων Δασών (άρθρο 266 παρ.4 ν.Δ. 86/1969).

13) Ο ορισμός και τρίτου Μέλους Εξελεγκτικής Επιτροπής της ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.Θ. (αρ. 266 παρ. 7 ν.δ. 86/1969 και 25234/1637/7.4.1976 απ. Υπ. Γεωργίας).

14) Εποπτεία και Άσκηση Οικονομικού- Διαχειριστικού ελέγχου ως και έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και απολογισμού της ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.Θ. (αρ. 266 παρ.3 7, 8, 10 ν.δ. 86/1969 και 93770/1728/2005 (ΦΕΚ 492 Β)).

15) Η έγκριση συλλογής προστατευομένων ή μη ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας με σκοπό την έρευνα και εξαγωγή συλλεχθέντος υλικού (άρθρο 6 και 8 του π.δ. 67/1981, ΦΕΚ 23 Α).

16) Καθορισμό αρμόδιας δασικής αρχής για ελεγχόμενη κυνηγετική περιοχή εκτεινόμενη σε δύο Νομούς ή δύο Δασαρχεία (αρ. 1 παρ. 1 π.δ. 453/1977 ΦΕΚ 141 Α).

17) Καθορισμό χρόνου θήρας λοιπών ειδών (αρ. 7 παρ. 6 π.δ. 453/1977).

18) Έγκριση έκδοσης Απαγορευτικών Διατάξεων Θήρας εκδιδομένων από τον Δασάρχη.

19) Αναγνώριση ιδιωτικών φυλάκων θήρας, των περιοχών ευθύνης των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 267 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

20) Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων (μελετών), πινάκων υλοτομίας, των μη Δημόσιων Δασών έπειτα από έλεγχο - θεώρησή τους και σχετική εισήγηση από την οικεία Δ/νση Δασών Νομού καθώς και η έγκριση τροποποίησης αυτών μετά από σχετική εισήγηση της οικείας Δ/νσης Δασών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 64, 141 παρ. 2).

21) Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων (μελετών), πινάκων υλοτομίας των Δημόσιων Δασών έπειτα από έλεγχο-θεώρησή τους και σχετική εισήγηση από την οικεία Δ/νση Δασών Νομού καθώς και η έγκριση τροποποίησης αυτών μετά από σχετική εισήγηση της οικείας Δ/νσης Δασών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 64, 117).

22) Κατανομή εσόδων μεταξύ δημοσίου και ΝΠΔΔ από την εκμετάλλευση δασών (αρ. 40 παρ. 2 ν.998/1979).

23) Έγκριση των πινάκων υλοτομίας αυτοτελών δασοτεμαχίων- καστανοτεμαχίων και δασικών εκτάσεων, εμβαδού άνω των 3000 στρεμμάτων, μετά από θεώρησή τους και σχετική εισήγηση από την οικία Δ/νση Δασών του Νομού, καθώς και η έγκριση τροποποίησής τους μετά από εισήγηση της οικίας Δ/νσης Δασών του Νομού. (αρθ.65, αρ. 141 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

24) Χορήγηση άδειας παραγωγής σπόρων για αναδασώσεις σε ιδιώτες, συνεταιριστικές οργανώσεις και οργανισμούς (π.δ. 17/2003).

25) Κήρυξη Αγροτικού Δασικού Συνεταιρισμού ως εκπτώτου και αποκλεισμού αυτού από το δικαίωμα παραχώρησης συστάδων για εκμετάλλευση, όταν δεν εκτελεί τις εργασίες εκμετάλλευσης του δάσους σύμφωνα με το π.δ. 126/1986 και το πρωτόκολλο εγκατάστασης, στην περίπτωση ύπαρξης διαφορετικών εισηγήσεων Δασάρχη και Δ/ντή Δασών Νομού (αρ. 9 και 3 παρ. 3 του π.δ. 126/1986).

26) Απόφαση ίδρυσης ή κατάργησης δασικών φυτωρίων (αρ. 1 παρ. 7α2 π.δ. 347/1986).

27) Η χορήγηση άδειας, σε ιδιώτες ή Νομικά πρόσωπα, για την λειτουργία φυτωρίων, με σκοπό την παραγωγή ειδών που προορίζονται για ξυλοπαραγωγή.

28) Απόφαση επί ενστάσεων πρωτοκόλλων εξέλεγξης συντασσομένων από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Περιφερειακής Ενότητας (αρ. 96, ν.δ. 86/1969).

29) Έγκριση τροποποίησης ή ανανέωσης των υπό των Δ/ντών Δασών Πιερίας και Ροδόπης εκδιδομένων Δασικών Αστυνομικών διατάξεων βοσκής, εφ’ όσον δεν προβλέπεται προς τούτο διαφορετική διαδικασία (παρ. 5 αρ. 113 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

30) Η μείωση των ποσοστών απόδοσης εισφοράς υπέρ Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών από Αγροτικούς Δασικούς Συνεταιρισμούς, των περιοχών ευθύνης των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (άρθρο 7 π.δ. 126/1986, ΦΕΚ 44 Α).

31) Βεβαίωση (με απόφαση) για τη μη συμμόρφωση στην υποχρέωση διάθεσης ποσοστού από τα έσοδα εκμετάλλευσης ιδιωτικών δασών για την εκτέλεση δασικών έργων των περιοχών ευθύνης των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 17 παρ.4 ν.998/1979).

32) Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης διαχειριστικών μελετών και μελετών πάσης φύσεως δασικών έργων και εργασιών σε ιδιώτες μελετητές (π.δ. 437/1981 αρ. 2 παρ. 1).

33) Η μέριμνα κατανομής του μηχανικού εξοπλισμού στις Δασικές Υπηρεσίες των Νομών και η παρακολούθηση της αξιοποίησης αυτού (π.δ. 142/2010).

34) Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης των ετησίων προγραμμάτων εκτελέσεως δασικών έργων και εργασιών δημόσιας και μη δημόσιας δασοπονίας, εντός των χορηγουμένων πιστώσεων και για τα αναφερόμενα στο πρόγραμμα έργα, ύστερα από πρόταση των Διευθύνσεων Δασών

35) Η θεώρηση και η έγκριση όλων των μελετών Δασοτεχνικών Έργων και ο καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης των έργων δι’ εργολαβίας ή δι’ αυτεπιστασίας των Δ/νσεων Αναδασώσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και των Διευθύνσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (π.δ. 437/1981 αρ. 5, αρ. 7 παρ. 1).

36) Μέριμνα ανάθεσης και εκπόνησης των μελετών διευθέτησης χειμάρρων, έλεγχο - επεξεργασία και μέριμνα για την έγκρισή τους (αρ. 8 παρ. 2γ π.δ. 46/1991).

37) Επικαιροποίηση τιμολογίων και αναμόρφωση προϋπολογισμού μελετών των Διευθύνσεων Αναδασώσεων και των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης (Ν. 4412/1, 81180/1236/8.9.1992 Δ/γή Υπ. Γεωργίας).

38) Κατάρτιση προγραμμάτων Δασικών χαρτογραφήσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

39) Απόφαση ανάκλησης του παραχωρητηρίου λόγω παραβίασης των όρων του (αρθρ. 14 παρ. 3 ν.3208/2003).

40) Απόφαση παραχώρησης δασικής έκτασης κατά το τμήμα στο οποίο πραγματοποιήθηκε ο σκοπός της παραχώρησης (αρθρ. 17 παρ. 2 εδ. 1 και 2 ν. 3208/2003).

41) Απόφαση για το τυχόν εναπομένον μέρος του προσωρινού ή οριστικού παραχωρητηρίου αρθρ. 17 παρ. 3 ν. 3208/2003).

42) Σύνταξη διαπιστωτικής πράξης για δασικές εκτάσεις που παραχωρήθηκαν προσωρινά ή οριστικά και έχουν εγκαταλειφθεί και οι οποίες περιέρχονται αυτοδίκαια στο Δημόσιο (αρθρ. 17 παρ. 3 ν. 3208/2003).

43) Απόφαση Παραχώρησης Καστανοτεμαχίων (άρθ. 66 ν.998/1979 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

44) Η έγκριση για την εκτέλεση έργων ή εργασιών που δεν διαταράσσουν την οικολογική ισορροπία σε σημαντικούς βιοτόπους πουλιών (άρθρο 7 παρ. 3 εδ. δ της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985).

45) Απόφαση για την άσκηση ή μη αντιρρήσεων στην Τεχνική Επιτροπή Επίλυσης Αντιρρήσεων των πράξεων χαρακτηρισμού των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης (Ν. 4280/2014 κεφ Γ΄αρθ.33 εδαφ.2).

46) Απόφαση για την εγκατάσταση, δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο άρθρο 51 παρ. 1 του ν. 998/1979 (Βιομηχανικές Εγκαταστάσεις), σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας.

47) Σύσταση αναγκαστικών δασικών συνεταιρισμών προστασίας (αρ. 22 παρ. 4 ν.998/1979).

48) Απόφαση για την εγκατάσταση κεραιοσυστημάτων και συνοδών αυτών έργων, σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας (αρ. 57 παρ. 5 του ν. 998/1979).

49) Άδεια υφιστάμενων κατασκευών κεραιοσυστημάτων που είναι εγκατεστημένα σε εκτάσεις που προστατεύονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας, χωρίς την προβλεπόμενη, από την κατά το χρόνο εγκατάστασης ισχύουσα νομοθεσία, άδεια.(άρθ. 58 εδάφιο γ ν. 4146/2013).

50) Απόφαση κατεδάφισης οικοδομών, κτισμάτων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων ή κατασκευών καθώς και απομάκρυνσης μη δασικών φυτών, που βρίσκονται εντός δασών, δασικών και αναδασωτέων εκτάσεων ή δημόσιων εκτάσεων των περ. α΄και β΄της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 998/1979 (με την επιφύλαξη των επιτρεπτών επεμβάσεων που προβλέπονται στα άρθρα 46-61 του έκτου κεφαλαίου του ν.998/1979), για τις Περιφερειακές Ενότητες Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 67Α παρ. 2 του ν. 998/1979).

51) Έγκριση συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, των Διευθύνσεων Δασών των Νομών και των Διευθύνσεων Αναδασώσεων, στα πλαίσια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος δασοπροστασίας.

52) Η έκδοση άδειας κατάτμησης δασών και δασικών εκτάσεων για τις επιτρεπτές επεμβάσεις που εξουσιοδοτείται να υπογράφει ο προϊστάμενος της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών ΑΔΜΘ(άρ.60 παρ. 4 του ν.Δ. 86/1969).

53) Απόφαση έγκρισης επέμβασης για υφιστάμενη γεωργική ή δενδροκομική καλλιέργεια (άρθ. 47Β παρ. 1 ν. 998/1979)

54) Γνωμοδότηση (απόψεις-προϋποθέσεις) επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) (αρ. 4 παρ. 5 ν.4014/2011).

Άρθρο 24
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα την αντίστοιχη Περιφέρεια μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομών με αύξοντα αριθμό 1α, 1γ και 1δ εφόσον αφορούν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναδασώσεων.

2) Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Αναδασώσεων καθώς και έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των οχημάτων της Δ/νσης Αναδασώσεων.

3) Σύσταση γραφείου κίνησης αυτοκινήτων και συγκρότηση Επιτροπής Επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων (Σχ. αριθ. 3373/390/75 από. Υπ. Προεδρίας).

4) Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5) Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

6) Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομού με αύξοντα αριθμό 105 έως και 113 ασκούνται από τον Διευθυντή Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας εάν αφορούν έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, καθώς και των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην εκτέλεση των αναδασωτικών εργασιών λευκοκαλλιέργειας των ζωνών έργων των ποταμών Γαλλικού, Αξιού, Λουδία και Αλιάκμονα, που βρίσκονται εκτός του Νομού Θεσσαλονίκης. (Αριθμ. απ. 156939/811/6.3.1979 Υπουργού Γεωργίας).

7) Αποφάσεις, εγκρίσεις, μεταβολές των όρων σύμβασης κατασκευής έργων ή άλλων στοιχείων αυτής καθώς και αρμοδιότητες της «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτευούσης Αρχής» του ν.3669/2008 ΦΕΚ 116Α, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. IVδ π.δ. 146/1988 ΦΕΚ 65Α).

8) Το αρμόδιο για την εκτέλεση των έργων τμήμα της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, αποφασίζει, εγκρίνει, και ασκεί τις αρμοδιότητες της «Διευθύνουσας υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» του ν.3669/2008 ΦΕΚ 116Α, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. IIδ π.δ. 146/1988 ΦΕΚ 65Α).

Άρθρο 25
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναδασώσεων Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα την αντίστοιχη Περιφέρεια, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομών με αύξοντα αριθμό 1α, 1γ και 1δ εφόσον αφορούν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναδασώσεων.

2) Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Αναδασώσεων καθώς και έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των οχημάτων της Δ/νσης Αναδασώσεων.

3) Σύσταση γραφείου κίνησης αυτοκινήτων και συγκρότηση Επιτροπής Επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων (Σχ. αριθ. 3373/390/75 απ. Υπ. Προεδρίας).

4) Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5) Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

6) Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομού με αύξοντα αριθμό 105 έως και 113 ασκούνται από τον Διευθυντή Αναδασώσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης εάν αφορούν έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, καθώς και των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην εκτέλεση των αναδασωτικών εργασιών.

7) Αποφάσεις, εγκρίσεις, μεταβολές των όρων σύμβασης κατασκευής έργων ή άλλων στοιχείων αυτής καθώς και αρμοδιότητες της «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτευούσης Αρχής» του ν.3669/2008 ΦΕΚ 116Α, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. IVδ π.δ. 146/1988 ΦΕΚ 65Α).

8) Το αρμόδιο για την εκτέλεση των έργων τμήμα της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, αποφασίζει, εγκρίνει, και ασκεί τις αρμοδιότητες της «Διευθύνουσας υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» του ν.3669/2008 ΦΕΚ 116Α, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. IIδ π.δ. 146/1988 ΦΕΚ 65Α).

Άρθρο 26
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΑΣΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ε. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Δασών των Νομών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) α) Χορήγηση κανονικών, λόγω κύησης και τοκετού, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους των Δ/νσεων Δασών. β) Χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Δασαρχείων του Νομού, γ) Παραπομπή όλων των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους δ) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

2) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Νομού των υπαλλήλων της Δ/νσης Δασών και των Προϊσταμένων των Δασαρχείων. Έγκριση κίνησης όλων των υπαλλήλων των δασικών υπηρεσιών του Νομού εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης για υπηρεσιακούς λόγους ή κατόπιν διαταγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Συντονιστού, Γενικού Διευθυντή, Δ/ντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών). Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων όλων των ανωτέρω υπαλλήλων.

3) Έγκριση κίνησης των οχημάτων της Δ/νσης Δασών εντός Νομού. Έγκριση κίνησης όλων των οχημάτων των δασικών υπηρεσιών του Νομού εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης για υπηρεσιακούς λόγους ή κατόπιν διαταγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Συντονιστο, Γενικού Διευθυντή, Δ/ντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών).

4) Αποφάσεις έγκρισης κατανομών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων των Δασαρχείων δικαιοδοσίας τους.

5) Σύσταση γραφείου κίνησης αυτοκινήτων και συγκρότηση Επιτροπής Επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων (αριθ. 3373/390175 απ. Υπ. Προεδρίας).

6) Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

7) Ορισμό αντιπροσώπων του Δημοσίου, οι οποίοι θα δηλώνουν παράσταση πολιτικής αγωγής για υποθέσεις που προβλέπονται από το αρ. 294 ν.86/1969).

8) Απόφαση ενοικίασης δασικών κτιρίων σε δασικούς υπαλλήλους (αρ. 305 ν.δ. 86/1969).

9) Έκδοση άδειας άσκησης του επαγγέλματος ιδιώτη Δασολόγου και Ιδιώτη Δασοπόνου (Τεχνολόγου Δασοπονίας) και ανάκλησή της (αρ. 143 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

10) Έκδοση πτυχίου εργολήπτη δημοσίων δασοτεχνικών έργων σε Δασολόγους και Δασοπόνους (Τεχνολόγους Δασοπονίας) και την προαγωγή ή ανανέωση αυτού καθώς και την ανάκλησή του (αρ.16, 7, 8, 9 π.δ. 437/1981).

11) Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

12) Κατανομή πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων στα Δασαρχεία.

13) Η έγκριση για τη χρησιμοποίηση παγίδων για θήρευση για επιστημονικούς σκοπούς (δακτυλίωση, μελέτες) (άρθρο 252 παρ.7 του ν.δ. 86/1969 και β.δ. 709/1970).

14) Απόφαση ορισμού Δασολόγου για την εκτίμηση ζημιών που προκαλούν τα θηράματα στις ιδιωτικές γεωργικές εκτάσεις που βρίσκονται μέσα στα όρια των Ε.Κ.Π. (π.δ. 453/1977 αρ. 5 παρ. 1 ζ).

15) Απόφαση ορισμού Δασολόγου για την διαπίστωση της φθοράς που προξενείτε στα ζώα κτηνοτρόφων από τα επιβλαβή θηράματα (π.δ. 453/1977 αρ. 5 παρ. 2).

16) Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εκτίμησης Ζημιών που προκαλούν τα θηράματα στην γεωργία -κτηνοτροφία στις Ε.Κ.Π. (αρ. 5 παρ. 3 π.δ. 453/1977).

17) Θεώρηση βιβλίων διαχείρισης (αρ. 9 παρ. 4 π.δ. 453/1977 και π.δ. 94/1993).

18) Καταβολή μερίσματος σε ιδιοκτήτες εκτάσεων εντός ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών (αρ. 4 παρ. 12 ν.177/1975).

19) Απόφαση διάθεσης στα σχολεία της Περιφέρειας Ε.Κ.Π. μέσων για την κατασκευή φωλεών και λοιπών κατασκευών, χρημάτων δια την απονομή επάθλων, και οργάνωσης κυνηγετικών εορτών και εκδηλώσεων.

20) Ρύθμιση καθηκόντων δικαιωμάτων κ.λπ. σώματος βοηθών κυνηγών (αρ. 4παρ. 5 π.δ. 453/1977).

21) Αναγνώριση ιδιωτικών φυλάκων θήρας, εξαιρουμένων των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 267 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

22) Έγκριση διενέργειας δημοπρασίας για την προμήθεια κτηνοτροφών και ζωοτροφών και των πρακτικών δημοπρασίας.

23) Έγκριση ετήσιου προγράμματος έργων και εργασιών θήρας καθώς και του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Κ.Π (αρ. 3 παρ. 1, π.δ. 453/1977).

24) Έγκριση απολογισμού έργων και εργασιών στις Ε.Κ.Π (π.δ. 453/1977 αρ. 9 παρ. 6).

25) Έγκριση προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών (π.δ. 453/1977).

26) Καθορισμό τύπου, μορφής κ.λπ. ειδικής άδειας κυνηγίου (αρ. 7 παρ. 1 π.δ. 453/1977).

27) Η έγκριση μελετών κ.λπ. μη δημοσίων δασικών εκτάσεων ή πινάκων διαχείρισης του θηραματικού πλούτου αυτών, η έγκριση του ετησίου προγράμματος θήρας και ο καθορισμός του εισπραττομένου δικαιώματος των ιδιοκτητών των εκτάσεων αυτών από τους νομίμως κατέχοντες άδεια θήρας κυνηγούς(αρ. 4 παρ. 13 ν.177/1975, άρθρ. 6 παρ. 1, 2, 3 π.δ. 453/1977) των χαρακτηρισμένων ως Κυνηγετικών περιοχών.

28) Ο καθορισμός των λεπτομερειών λειτουργίας των Κυνηγετικών Συλλόγων (καταστατικά κ.λπ.), εξαιρουμένης της Κυνηγετικής Ομοσπονδίας Μακεδονίας - Θράκης (ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.- Θ.) (αρ. 266 ν.δ. 86/1969).

29) Η έκδοση απόφασης λήψης ειδικών μέτρων προστασίας θηραμάτων και έλεγχο πληθυσμού σε προστατευόμενες περιοχές (άρθ. 259 ν.δ. 86/1969).

30) Λήψη ειδικών μέτρων βελτίωσης των βιοτόπων της άγριας πτηνοπανίδας (διατήρηση ή δημιουργία ζωντανών φρακτών στα όρια των ιδιοκτησιών, ίδρυση δενδροστοιχιών κατά μήκος αγροτικών δρόμων κ.λπ.), (αρ. 2 ν.3208/2003).

31) Η έγκριση σύλληψης και μεταφοράς ζώντος θηράματος για επιστημονικούς σκοπούς (παρ. 3γ άρθρου 258 ν.δ. 86/1969).

32) Έγκριση της εκδοθείσης από τον Δασάρχη δασικής αστυνομικής διάταξης, που ρυθμίζει θέματα απόληψης δασικών προϊόντων γενικά, εκτός του βαλανιδιού, καθώς και αυτών της ρητίνευσης και τροποποίησης ή άρσης αυτών (αρ. 66 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α).

33) Απόφαση διενέργειας δημοπρασιών, για την εκμίσθωση του αποκλειστικού δικαιώματος υλοτομίας και κάρπωσης Δημοσίων Δασών οποτεδήποτε (παρ. 5 αρ. 123 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

34) Απόφαση παράτασης του χρόνου μίσθωσης του αποκλειστικού δικαιώματος υλοτομίας και κάρπωσης Δημοσίων Δασών (αρ.125 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969 και β.δ. 733/1969 ΦΕΚ 227 Α/1969).

35) Έγκριση έκδοσης αδειών υλοτομίας για μικροϋλοτομικές ανάγκες και καθορισμό του μισθώματος (αρ. 127 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

36) Έγκριση για την απόληψη δασικών προϊόντων από Δημόσια Δάση, χωρίς δημοπρασία, για τις ανάγκες: α) υδρόμυλων, υδροτριβείων και λοιπών αγροτικών εγκαταστάσεων εντός ή πλησίον των δασών, β) μεταλλείων και γ) λιγνιτωρυχείων καθώς και καθορισμό μισθώματος (αρ. 128 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

37) Έγκριση για απόληψη δασικών προϊόντων από Δημόσια Δάση χωρίς δημοπρασία: α) για τις ανάγκες ενοικιαστών ιχθυοτροφείων του κράτους ή δημοσίων αλυκών και β) για την κατασκευή καλυβών ή παραπηγμάτων για την αποθήκευση των δασικών προϊόντων ή για τη διαμονή των εργατών όταν η παραγωγή δασικών προϊόντων των Δημοσίων Δασών γίνεται με εργολαβίες καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 129 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

38) Απόφαση για την απόληψη δασικών προϊόντων, χωρίς δημοπρασία, που προέρχονται από τη διάνοιξη αντιπυρικών λωρίδων, τη διάνοιξη οδών ή χώρων για ίδρυση οιονδήποτε εγκαταστάσεων ή ενέργεια μεταλλευτικών ερευνών εντός Δημοσίων Δασών καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 130 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

39) Απόφαση για την παραχώρηση χωρίς δημοπρασία του δικαιώματος συλλογής υπολειμμάτων της υλοτομίας Δημοσίων δασών ή και της διαμόρφωσης αυτών σε καυσόξυλα ή ξυλάνθρακες καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 131 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

40) Απόφαση για την κάρπωση Δημοσίων Δασών χωρίς δημοπρασία στα οποία ισχύει το καθεστώς δουλείας καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 133 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

41) Απόφαση για την απόληψη δασικών προϊόντων, χωρίς δημοπρασία, από δασικούς συνεταιρισμούς καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 134 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ7 Α/1969).

42) Απόφαση για τη διάθεση προϊόντων ΚΕ.Δ., με πρόχειρη δημοπρασία ή χωρίς δημοπρασία, μέχρι του ποσού των 10 κ.μ., έγκριση πρακτικών του πρόχειρου διαγωνισμού και καθορισμό του τιμήματος διάθεσης χωρίς δημοπρασία (παρ. 1 γ αρ. 138 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ7 Α/1969).

43) Απόφαση για τη διάθεση χωρίς δημοπρασία σε δασικούς Συνεταιρισμούς Εργασίας έτοιμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν με αυτεπιστασία από δημόσια δάση καθώς και τον καθορισμό του τιμήματος αυτών (π.δ. 616/79).

44) Απόφαση για την χωρίς δημοπρασία διάθεση έτοιμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία και δημοπρατήθηκαν δύο φορές χωρίς να κατακυρωθούν καθώς και τον καθορισμό του τιμήματος (παρ. 1δ, αρ. 138 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

45) Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκποίησης δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία (παρ. 1στ αρ. 138 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969 και π.δ. 963/1979).

46) Καθορισμός αυξημένου μισθώματος σε περιπτώσεις διάθεσης χωρίς δημοπρασία καρπώσεων εκ των καμένων δημοσίων δασών (παρ. 4 αρ. 164 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

47) Απόφαση σε αντιρρήσεις του ενοικιαστού δάσους κατά του πρωτοκόλλου εγκατάστασης (αρ. 88 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α/1928).

48) Απόφαση διάλυσης μισθώσεων απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση (αρ. 98 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α/1928).

49) Έγκριση των πρακτικών δημοπρασίας για τη διάθεση δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση (αρ. 113 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α/1928).

50) Απόφαση κήρυξης εκπτώτου του τελευταίου αναδειχθέντος πλειοδότου δημοπρασίας διάθεσης δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση (αρ. 124 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α/1928).

51) Συγκρότηση Επιτροπής διεξαγωγής Δημοπρασιών Ενοικιάσεων του αποκλειστικού δικαιώματος της καρπώσεως των μη εκμεταλλευομένων με αυτεπιστασία δημοσίων δασών (αρ. 103 του από 19.11.28 π.δ.).

52) Έγκριση για τον συμψηφισμό πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων μεταφερομένων δασικών προϊόντων (αρ. 11 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941).

53) Απόφαση καθορισμού διαφορετικού αριθμού δασικών υπαλλήλων, από αυτόν που ορίζεται στην παρ.3 αρ.90 ν.δ. 86/1969 (ΦΕΚ 7Α/1969), οι οποίοι θα συντάξουν το πρωτόκολλο εξέλεγξης δασικών προϊόντων.

54) Απόφαση για ενστάσεις πρωτοκόλλων εξέλεγξης συντασσόμενων από τους προϊσταμένους Δασαρχείων (αρ. 96 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

55) Αναθεώρηση των ενεργούμενων καταλογισμών σε υλοτομίες δασών (αρ. 97 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

56) Απόφαση για την αναθεώρηση καταλογισμών για ζημίες στα υλοτομούμενα δάση (άρθρο 97 ν.δ. 86/1969).

57) Απόφαση καταλογισμού των επί έλαττον βεβαιωθέντων δικαιωμάτων του Δημοσίου (αρ. 98 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

58) Απόδοση συντηρητικώς κατασχεθέντων δασικών προϊόντων (αρ. 274 παρ. 2 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

59) Απόφαση απόληψης προϊόντων κρατικών εκμεταλλεύσεων δημοσίων δασών από συνεταιρισμούς υλοτόμων (αρ. 137 ν.δ. 86/1969).

60) Έκδοση απόφασης για παράταση κάρπωσης μη Δημοσίων Δασών (αρ. 142 ν.δ. 86/1969).

61) Έγκριση της απόφασης Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου για τη χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης κοινοτικών ή δημοτικών δασών σε δασικούς συνεταιρισμούς (παρ. 2 αρ. 147 ν.δ. 86/1969).

62) Έγκριση κάρπωσης ατελώς ή με ελαττωμένο μίσθωμα ή φόρο κατά την ενέργεια αντιπυρικών μέτρων (παρ. 4 αρ. 168 ν.δ. 86/1969).

63) Απόφαση για την αναστολή ενεργούμενης υλοτομίας στην περίπτωση μη τήρησης από τους δασοκτήμονες ή μισθωτές των σχετικών βιβλίων (αρ. 15 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941).

64) Απόφαση για τον χαρακτηρισμό σκευών και εργαλείων των δασικών προϊόντων (αρ. 4 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941).

65) Κατανομή ποσοστού φόρου 5% υπέρ Ο.Τ.Α. από εισπράξεις δασικών προϊόντων παραγωγής από ΚΕ.Δ. (ν.δ. 4620/62, ν.δ. 703/70) ή από δασικούς συνεταιρισμούς (αρ. 7 παρ.1β π.δ. 126/1986)

66) Έγκριση τροποποίησης ή ανανέωσης των υπό του Δασάρχου εκδιδομένων Δασικών Αστυνομικών διατάξεων βοσκής, εξαιρουμένων των Δ/ντών Δασών Πιερίας και Ροδόπης, εφ’ όσον δεν προβλέπεται προς τούτο διαφορετική διαδικασία (παρ. 5 αρ. 113 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

67) Εγγραφή στον προϋπολογισμό των Δήμων και Κοινοτήτων ποσοστού εκ των προσόδων της βοσκής για έργα αναδάσωσης (αρ. 103 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

68) Αποφάσεις - Εγκρίσεις - Τροποποιήσεις διατάξεων περί ρητινεύσεως δασών (β.δ. 439/68).

69) Απαγόρευση βοσκής σε καμένα δάση (αρ. 107 παρ. 2 και 3 ν.δ. 86/1969, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

70) Ρύθμιση βοσκής σε αγρούς που βρίσκονται μέσα σε δάση (αρ. 109 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

71) Ρύθμιση βοσκής κατοικίδιων ζώων (αρ. 111 ν.δ. 86/1969).

72) Απόφαση καθορισμού ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας των δασικών Συνεταιρισμών (αρ. 135 ν.δ. 86/1969).

73) Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών εκποίησης έτοιμων προϊόντων των Δασαρχείων του Νομού και ορισμός του τόπου διεξαγωγής αυτών (αρ. 2 παρ.1, 2 και 4 π.δ. 963/1979).

74) Εκκαθάριση δαπανών από σύνταξη διαχειριστικών εκθέσεων ιδιωτικών Δασών παρά δασολόγων δημοσίων υπαλλήλων (αρ. 143 ν.δ. 86/1969).

75) Διάθεση βενζίνης με μειωμένο ειδικό φόρο κατανάλωσης (αρ. 5 ν.827/1978. Ρύθμιση δασμολογικών θεμάτων και άλλων διατάξεων και υπ’ αριθ. 248239/4388/78 απ. Υπ. Γεωργίας.).

76) Κατανομή επιδότησης του προγράμματος ανάπτυξης μη Δημόσιας Δασοπονίας κατ’ εξουσιοδότηση με την ετήσια κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Οικονομικών (ν.δ. 131/74, ν.1409/1983 και αρ. 39 ν.2065/1992).

77) Παράταση της διάρκειας παραχώρησης εκμετάλλευσης και ανάθεσης εργασιών συντήρησης και βελτίωσης Δημοσίων Δασών (αρθ. 4 π.δ. 126/1986).

78) Απόφαση καθορισμού μισθώματος και λοιπών όρων σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ ΑΔΣ και ΝΠΔΔ

για περιπτώσεις παραχώρησης της εκμετάλλευσης δασών ΝΠΔΔ με τις διατάξεις του π.δ. 126/1986 (άρθρο 10 και 12 π.δ. 126/1986 και παρ.7, 80262/8-4-1987/Υπ. Γεωργίας).

79) Έγκριση διενέργειας έκτακτης κάρπωσης (αρ. 35 π.δ. 19.11.1928 ΦΕΚ 252Α/1928).

80) Θεώρηση βιβλίων δελτίων κ.λπ. (Δ/γή Υπ. Γεωργίας 58/5.2.1997).

81) Συγκρότηση Επιτροπής εκ νέου μέτρησης εκποιηθέντων προϊόντων (π.δ. 963/1979 αρ. 12).

82) Παράταση αποκόμισης δασικών προϊόντων, καταβολής δόσεων (άρθρο 14 παρ. 4 π.δ. 963/1979).

83) Απόφαση απόδοσης εισοδήματος στους συνιδιοκτήτες, για συνιδιόκτητα δάση διαχειριζόμενα από το Δημόσιο (αρ. 152 ν.δ. 86/1969).

84) Συγκρότηση Επιτροπής Διαχείρισης Συνεταιριστικών Δασών (αρ. 151 ν.δ. 86/1969).

85) Συγκρότηση Επιτροπής παραλαβής έργων μη δημόσιας δασοπονίας και καταμέτρησης δασικών προϊόντων που παράγουν οι δασικοί συνεταιρισμοί με το π.δ. 126/1986 (αρ. 6 παρ. 2 της 393155/22.9.92 υπ. απόφασης ΦΕΚ 579 τ.Β./23.9.1992).

86) Απόφαση για την ποινική ή όχι δίωξη παραβατών παράνομης υλοτομίας ή μεταφοράς σε περιπτώσεις συντηρητικής κατάσχεσης (αρ. 274 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

87) Απόφαση για τον καθορισμό ποσοστού φθοράς της επεξεργαζόμενης στα πριονιστήρια ξυλείας (παρ. 3 αρ. 61 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α/1928).

88) Έγκριση για τη μεταφορά ξυλείας παραγόμενη στα πριονιστήρια χωρίς δασονομικά έγγραφα και απόφαση αναγνώρισης σφραγίδας ξυλοβιομηχανίας (παρ. 1, 2 αρθ.4 του από 15.9.41 π.δ. Φ.Ε.Κ. 323 Α/41, β.δ. 581/1960 ΦΕΚ 127Α/1960).

89) Ορισμό υπαλλήλων για τον τεχνολογικό έλεγχο των βιομηχανιών και βιοτεχνιών ξύλου πρίσεως - ξηράνσεως, ατμίσεως, εμποτισμού - επεξεργασίας ρητίνης και κατασκευής ξυλοκιβωτίων διακίνησης γεωργικών προϊόντων (αρ. 4 β.δ. 427/1970, ΦΕΚ 140 Α/25.6.1970).

90) Η Τεχνολογική εποπτεία και ο τεχνολογικός έλεγχος των δασικών βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων (β.δ. 427/1970 ΦΕΚ 140 Α/1970).

91) Σχεδιασμός των αναδασώσεων λευκοκαλλιέργειας, δενδροστοιχιών και κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων σε επίπεδο Νομού (αρ. 8 παρ. 2β και 2δ π.δ. 46/1991).

92) Τροποποίηση ή άρση των επιβληθεισών δασικών αστυνομικών διατάξεων στα κηρυχθέντα ως προστατευτικά δάση (αρ. 71 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

93) Διάθεση των με αυτεπιστασία παραγομένων καυσόξυλων εντός δημοσίων δασών για ανάγκες των υπηρεσιών (αρ.138 παρ. 1 ν.δ. 86/1969).

94) Θεώρηση και έγκριση πινάκων υλοτομίας αυτοτελών δασοτεμαχίων- καστανοτεμαχίων και δασικών εκτάσεων μέχρι εμβαδού 3000 στρεμμάτων, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών (αρ. 65, αρ. 141 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

95) Η μείωση των ποσοστών απόδοσης εισφοράς υπέρ Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών από Αγροτικούς Δασικούς Συνεταιρισμούς, εξαιρουμένων των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 7 π.δ. 126/1986, ΦΕΚ 44 Α).

96) Βεβαίωση (με απόφαση) για τη μη συμμόρφωση στην υποχρέωση διάθεσης ποσοστού από τα έσοδα εκμετάλλευσης ιδιωτικών δασών για την εκτέλεση δασικών έργων, εξαιρουμένων των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 17 παρ.4 ν.998/1979).

97) Απόφαση ρητίνευσης σε δένδρα των οποίων η έμφλοιος στηθαία περίμετρος είναι κατωτέρα των 0,80 μ. Η χρησιμοποίηση χημικών ερεθιστικών ουσιών ρητίνευσης. Η ρητίνευση (θανάσιμη) με περισσότερο των δύο μετώπων και μέχρι τεσσάρων ή σε δένδρα φυόμενα εντός καλλιεργημένων εκτάσεων (αρ. 1 παρ. 3, 4, 7 β.δ. 439/1968).

98) Καθορισμός του μισθώματος του μεριδίου του Δημοσίου στις περιπτώσεις των συνιδιοκτητών δασών, έγκριση - αυτού και ανάθεση διαχείρισης του 1/5 μεριδίου του Δημοσίου στους κατόχους των 4/5 συνιδιοκτητών δασών (ν.δ. 86/1969 αρ. 152 παρ. 2).

99) Η Θεώρηση και έλεγχος των διαχειριστικών σχεδίων, διαχειριστικών εκθέσεων, πινάκων υλοτομίας των μη Δημόσιων Δασών, μετά από έκθεση επαλήθευσης από τα Δασαρχεία και οι τροποποιήσεις αυτών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 141 παρ. 2).

100) Η Θεώρηση και έλεγχος των διαχειριστικών σχεδίων, διαχειριστικών εκθέσεων, πινάκων υλοτομίας των Δημόσιων Δασών και των τροποποιήσεων αυτών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 64 παρ. 2, και αρθ. 117 παρ.1).

101) Κήρυξη ως εκπτώτου Αγροτικού Δασικού Συνεταιρισμού και αποκλεισμού του από το δικαίωμα παραχώρησης της εκμετάλλευσης δάσους ύστερα από εισήγηση του Δασάρχη, σε περίπτωση που δεν εκτελεί τις εργασίες εκμετάλλευσης του δάσους σύμφωνα με τις οδηγίες της οικίας δασικής υπηρεσίας, με το π.δ. 126/1986 και το πρωτόκολλο εγκατάστασης ή δεν υπογράψει την δήλωση της παρ. 2 του αρ. 3 του π.δ. 126/1986 ή δεν ζητήσει την εγκατάσταση εντός του χρόνου των τριών (3) μηνών (αρ. 9 και 3 παρ. 3 του π.δ. 126/1986).

102) Κήρυξη ως εκπτώτου Αγροτικού Δασικού Συνεταιρισμού όταν αναθέσει τις εργασίας εκμετάλλευσης του δάσους σε τρίτους μη συνεταίρους (αρ. 9 παρ. 2 π.δ. 126/1986).

103) Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης διαχειριστικών μελετών και μελετών πάσης φύσεως δασικών έργων και εργασιών σε υπαλλήλους με αυτεπιστασία, ως και η λήψη αποφάσεων για τα ανακύπτοντα κατά την, εκπόνηση των ανωτέρω μελετών θέματα (π.δ. 437/1981 αρθ.2 παρ. 1 και αρ. 63 και 67 ν.δ. 86/1969).

104) Κήρυξη εκπτώτου πρωτοβάθμιας ΔΑΣΟ (ΔΑΣΕ) και επιβολή κυρώσεων αποκλεισμού ανάθεσης - παραχώρησης εκμετάλλευσης Δημοσίων Δασών (παρ. 3, άρθ. 136Α ν.δ. 86/1969, παρ. 2, άρθ. 9 π.δ. 126/1986 και άρθ. 3 π.δ. 126/1986).

105) Η θεώρηση και η έγκριση όλων των μελετών Δασοτεχνικών Έργων και ο καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης των έργων δι’ εργολαβίας ή δι’ αυτεπιστασίας εξαιρουμένων των Δ/νσεων Αναδασώσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και των Διευθύνσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης (π.δ. 437/1981 αρ.5, αρ. 7 παρ. 1).

106) Αποφάσεις, εγκρίσεις, μεταβολές των όρων σύμβασης κατασκευής έργων ή άλλων στοιχείων αυτής καθώς και αρμοδιότητες της «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτευούσης Αρχής» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α, για έργα της περιοχής αρμοδιότητάς τους (αρ. 2 παρ.1 εδ. IVγ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α).

107) Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την εκτίμηση των ζημιών που προκαλούνται στα δι’ αυτεπιστασίας εκτελούμενα έργα από θεομηνίες (αρ. 16 ν.998/1979, αρ. 14 π.δ. 437/1981).

108) Σύσταση μονίμου Επιτροπής ανάθεσης εκτέλεσης έργων και εργασιών ως και προμηθειών πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών, παράδοσης και παραλαβής αυτών και των γενομένων εργασιών μετουσίωσης των υλικών (παρ. 4 άρθ. 9 π.δ. 437/1981).

109) Έγκριση της διενέργειας διαγωνισμού και των πρακτικών των τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών και ανάθεση της εργασίας δι’ απ’ ευθείας συμφωνίας σε περίπτωση άγονου ή ασύμφορου (δις) αποτελέσματος (αρ. 9, 11, 2 π.δ. 437/1981).

110) Απόφαση σύστασης Επιτροπών διενέργειας των διαγωνισμών και προσωρινής και οριστικής παραλαβής των δασικών έργων και εργασιών (αρ. 9, 13 π.δ. 437/1981).

111) Έγκριση των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής δασικών έργων και εργασιών (αρ. 13 παρ. 5 π.δ. 437/1981).

112) Έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής των δια μικροεργολαβιών εκτελούμενων έργων (αρ. 12 π.δ. 437/1981).

113) Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκτέλεσης δασικών έργων (β.δ. 709/1970 αρ. 1 παρ. ΔΕ7 και άρθ. 2Γγ3 β.δ. 192/1972 αρ. 1 ΙΙΙ.γ3).

114) Η άσκηση των αρμοδιοτήτων των άρθρων του ν.3316/2005 (ΦΕΚ 42Α) που αφορούν τις διαδικασίες ανάθεσης και σύνταξης πάσης φύσεως μελετών, πλην των θεμάτων επί παρατάσεως προθεσμιών, ενστάσεων, εκπτώσεων, λύσεως συμβάσεων και επιβολή ποινικών ρητρών που αναφέρονται στα άρθρα αυτά.

115) Η υπογραφή των δηλώσεων, ενστάσεων και προσφυγών του Δημοσίου για τις Δασικές και χορτολιβαδικές εκτάσεις (ν.2308/ 1995 και ν.2664/1998).

116) Κατάρτιση προγράμματος κτηματογράφησης του Νομού (ν. 2026/1992).

117) Έγκριση επέμβασης εντός δασών, δασικών και αναδασωτέων εκτάσεων ή δημόσιων εκτάσεων των περ. α΄και β΄ της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 998/1979 για τα προβλεπόμενα στο άρθρο 48 του ν. 998/1979. (Διάνοιξη οδών)

118) Έκδοση ειδικού κανονισμού ρύθμισης της διέλευσης και παραμονής των ιδιωτών εντός δασών και δασικών εκτάσεων επικίνδυνων περιοχών και η λήψη των μέτρων επείγοντος χαρακτήρα (αρ. 25 παρ. 3δ ν. 998/1979).

119) Συγκρότηση συνεργείων για την προστασία των υγροβιότοπων, κυνηγότοπων, χριστουγεννιάτικων δένδρων κ. λ. π. και καθορισμό αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης των συμμετεχόντων στα ανωτέρω συνεργεία.

120) Απόφαση άσκησης αντιρρήσεων ή μη κατά της πράξης χαρακτηρισμού του Δασάρχη στην Επιτροπής Επίλυσης Δασικών Αμφισβητήσεων. (ν. 4280/2014 Κεφ. Γ΄ αρθ. 33 εδαφ. 2).

121) Έγκριση συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, από υπαλλήλους των Δασαρχείων, στα πλαίσια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος δασοπροστασίας.

122) Η χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών, εξαιρουμένων των θαλασσίων, για ερευνητικούς σκοπούς (αρ. 6 του π.δ. 67/1981 ΦΕΚ 23 ΑΙ - Διόρθωση στο ΦΕΚ 43 Α).

123) Η χορήγηση άδειας χρήσης τμημάτων δασικών οδών, αντιπυρικών λωρίδων και άλλων τεχνικών έργων, για την εκτέλεση κοινωφελών έργων (93493/1885/2006 δ/γη Υ.Α.Α.Τ.).

124) Γνωμοδότηση (απόψεις-προϋποθέσεις) επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) και επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) (αρ. 1 παρ.1 και αρ.12 παρ.1 ν.4014/2011, αρ.55 παρ.3 εδ. β ν. 4042/2012).

125) Γνωμοδότηση (απόψεις-προϋποθέσεις) επί των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β, για την έκδοση Πρότυπης Περιβαλλοντικής Δέσμευσης (Π.Π.Δ.) (αρ. 1 παρ.1 και αρ.12 παρ.1 ν.4014/2011, αρ.55 παρ.3 εδ. β ν. 4042/2012).

126) Απόφαση κατεδάφισης οικοδομών, κτισμάτων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων ή κατασκευών καθώς και απομάκρυνσης μη δασικών φυτών, που βρίσκονται εντός δασών, δασικών και αναδασωτέων εκτάσεων ή δημόσιων εκτάσεων των περ. α΄ και β΄ της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 998/1979 (με την επιφύλαξη των επιτρεπτών επεμβάσεων που προβλέπονται στα άρθρα 46-61 του έκτου κεφαλαίου του ν. 998/1979), για τις περιφερειακές Ενότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης εξαιρουμένων της Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 67Α παρ. 2 του ν. 998/1979).

127) Η έγκριση για την χορήγηση δικαιώματος διέλευσης Δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών σε δάση ή αναδασωτέες εκτάσεις (αρ. 4 παρ. θ της κοινής υπουργικής απόφασης 725/23/5-1-2012 ΦΕΚ 5Β, αρ.29 παρ.4 ν.3431/2006 ΦΕΚ 13 Α).

128) Έγκριση της μελέτης διαχείρισης των πάρκων και αλσών (άρθ. 58 παρ. 2 ν. 998/1979).

129) Έγκριση επέμβασης σε πάρκα ή άλση για τις προβλεπόμενες δραστηριότητες στην παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 998/1979.

130) Η έκδοση άδειας κατάτμησης δασών και δασικών εκτάσεων για τις επιτρεπτές επεμβάσεις που εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν οι προϊστάμενο των Δ/νσεων Δασών των Π.Ε ΑΔΜΘ(άρ.60 παρ. 4 του ν.δ. 86/1969).

Άρθρο 27
ΔΑΣΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΑΣΩΝ
Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ ΚΑΙ Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ Α.Δ.Μ.-Θ.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Δασαρχείων καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογρά-

φουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) α)Χορήγηση κανονικών, λόγω κύησης και τοκετού, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους των Δασαρχείων, παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών των (αρ. 100-112 π.δ. 611/1977). β) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα

2) Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός αρμοδιότητας του οικείου Δασαρχείου και εντός Νομού των υπαλλήλων των Δασαρχείων.

3) Έγκριση κίνησης των οχημάτων του Δασαρχείου εντός Νομού.

4) Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων, των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5) Απόφαση πρόσληψης εποχιακού προσωπικού σύμφωνα με το ν.2190/1994.

6) Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

7) Ρύθμιση διαδικασίας καταγραφής θηρευόμενων θηραμάτων κλπ (αρ. 7 παρ. 13 π.δ. 453/1977 και π.δ. 94/1993)

8) Έγκριση θήρας επιβλαβών θηραμάτων εντός κατοικημένων χώρων (αρ. 256 παρ. 1 ν.δ. 86/1969 κοινή υπουργική απόφαση 414985/1985 αρ. 3 παρ. 2).

9) Λήψη μέτρων προς διατήρηση, διαφύλαξη και αύξηση του θηραματικού πλούτου σε λίμνες, ποταμούς, ελώδεις εκτάσεις κ.λπ. (παρ. 2 αρ. 257 ν.δ. 86/1969 και παρ.4 και 5 του αρ. 8 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985 ΦΕΚ 757Β/1985).

10) Έκδοση απόφασης περί απαγόρευσης της θήρας σε περιπτώσεις μεγάλων χιονοπτώσεων και λόγω ιδιαίτερα δυσμενών συνθηκών (παρ. 3 εδ.(στ) αρ. 258 ν.δ. 86/1969, παρ. 4 αρ.5 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985 και παρ. 2 της κοινής υπουργικής απόφασης 87578/703/2007 ΦΕΚ 581Β/07).

11) Έγκριση χρήσης παγίδων και δηλητηρίων κατά τη διάρκεια της κυνηγετικής περιόδου (αρ. 261 ν.δ. 86/1969 κοινή υπουργική απόφαση αρ. 3 παρ. 2, 3).

12) Έγκριση επιβολής ειδικής εισφοράς σε μέλη Κυνηγετικών Συλλόγων για την προμήθεια μέσων μεταφοράς κ.λπ. (αρ. 267 παρ. 4 ν.δ. 86/1969).

13) Εποπτεία και Άσκηση Οικονομικού- Διαχειριστικού ελέγχου ως και έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και απολογισμού των Κυνηγετικών Συλλόγων (αρ. 266 παρ.3 7, 8, 10 ν.δ. 86/1969).

14) Συγκρότηση Επιτροπής κρίσης ικανότητας κυνηγών που για πρώτη φορά αιτούνται την έκδοση άδειας θήρας (αρ. 262 παρ. 6 ν.δ. 86/1969, 37276/2984/10.7.1969 απ. Υπ. Γεωργίας, 388972/29.9.1986 κοινή υπουργική απόφαση Υπ. Προεδρίας και Υπ. Γεωργίας. 393155/22.9.1992 κοινή υπουργική απόφαση Υπ. Προεδρίας και Υπ Οικονομικών).

15) Έκδοση Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας, ύστερα από τη σχετική απόφαση του ΥΠΕΚΑ (παρ. 5 αρ.258 ν.δ. 86/1969 και παρ.3 αρ.7 ν. 177/1975).

16) Έγκριση χορήγησης άδειας θήρας σε κυνηγούς που έχουν καταδικασθεί: α) για πταισματική παράβαση των διατάξεων περί θήρας μετά πάροδο δύο (2) ετών από την έκτιση της ποινής και β) για παραβάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1/α, β, γ του αρ. 9 του ν.177/75 σε βαθμό πλημμελήματος μετά πάροδο πέντε (5) ετών από της εκτίσεως της ποινής (αρ. 264 παρ. 1 ν.δ. 86/1969 και αρ. 9 ν.177/1975).

17) Καθορισμός ζώνης ασφαλείας στην περίπτωση θήρας καθ’ ομάδας και ειδικά μέτρα προστασίας θηραμάτων (αρ. 258 παρ. 3, αρ. 259 παρ. 2 (α, β) ν.δ. 86/1969).

18) Έγκριση απαγόρευσης βοσκής, εκχέρσωσης έκτασης ή υλοτομίας ή αποκλάδωσης δένδρων και συστάδων καθώς και εκτέλεσης έργων ή εργασιών που μπορούν να διαταράξουν την οικολογική ισορροπία στις περιοχές του αρ. 8 παρ. 1 κοινή υπουργική απόφαση 414985/85, για σκοπούς προστασίας και αναπαραγωγής ζώων και πτηνών (αρ. 259 παρ. 3 ν.δ. 86/1969 κοινή υπουργική απόφαση 414985/85 αρ. 7 παρ. 3 εδ. δ΄).

19) Ο διορισμός ταμία και τρίτου μέλους εξελεγκτικής Επιτροπής των Κυνηγετικών Συλλόγων (αρ. 266 παρ. 7 ν.δ. 86/1969 και 25234/1637/7.4.1976 απ. Υπ. Γεωργίας).

20) Έγκριση αλλαγής του τόπου πρώτης αποθήκευσης και του τόπου συγκέντρωσης και εξέλεγξης δασικών προϊόντων. (αρ. 1 του 15-9-1941 β.δ. ΦΕΚ 323Α/1941).

21) Έγκριση για την έκδοση δασικής Αστυνομικής διάταξης που ρυθμίζει τα της μεταφοράς δασικών προϊόντων (αρ. 14 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941 αρ. 101 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

22) Απόφαση έγκρισης χορήγησης άδειας υλοτομίας οικοδομήσιμου ξυλείας ατομικών αναγκών με καταβολή του ημίσεως μισθώματος του πίνακα διατίμησης (αρ. 168 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α/1969).

23) Καθορισμός Τιμήματος κατασχεμένων προϊόντων κλπ. (αρ. 271 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

24) Έγκριση για την πώληση των ατελώς συλλεγομένων καυσόξυλων και θάμνων, στην περιφέρεια άλλου συνορεύοντος Δασαρχείου, ως και καθορισμό μισθώματος ή φόρου στις περιπτώσεις διάθεσης τούτων σε εργοστάσια, ασβεστοκάμινους κλπ. (παρ. 1β εδ. 2 αρ. 177 ν.δ. 86/1969).

25) Απόφαση περί επιβολής κατάσχεσης ζώων και τροχοφόρων δια των οποίων μεταφέρονται δένδρα Χριστουγέννων από αναδασωτέες εκτάσεις (παρ. 4 αρ. 270 ν.δ. 86/1969).

26) Διακήρυξη δημοπρασιών των κατά τις διατάξεις των άρθρων 137 και 139 του ν.δ. 86/1969 παραγομένων πρωτογενών ή δευτερογενών δασικών προϊόντων (αρ. 3 παρ.1 π.δ. 963/1979).

27) Η εκποίηση δια δημοπρασίας των με αυτεπιστασία παραγομένων δασικών προϊόντων εντός δημοσίων δασών (αρ.31 παρ.1 π.δ. 963/79 και αρ.138 παρ.

1στ ν.δ. 86/1969) 28) Η μίσθωση δια δημοπρασίας της κάρπωσης προϊόντων εντός δημοσίων δασών (αρ.120 ν.δ. 86/1969).

29) Αποφάσεις, εγκρίσεις και αρμοδιότητες της «Διευθύνουσας υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α, για έργα της περιοχής αρμοδιότητάς τους (αρ. 2 παρ.1 εδ. ΙΙγ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α).

30) Απόφαση καθορισμού λεπτομερειών κατασκευής και τοποθέτησης ρυθμιστικών πληροφοριακών πινακίδων δασικού περιεχομένου (ν. 998/1979 αρ. 20 παρ. 2).

31) Έγγραφα και πράξεις που αφορούν σε όσα ορίζονται του άρθρου 1 παρ. 3 της παρούσας.

Άρθρο 28
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ,
ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα τις αντίστοιχες Περιφέρειες μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1) α) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων. β) Παραπομπή των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους. γ) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

2) Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των υπαλλήλων των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.

3) Έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των οχημάτων των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.

4) Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5) Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

6) Γνωμοδότηση επί της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) για τις Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (Π.Ο.Α.Υ.) (αρ. 7 παρ. 4 και 4.1. της κοινής υπουργικής απόφασης με αρ. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/ οικ. 107017/5.9.2006/ΦΕΚ 1225 Β΄/5.9.2006).

7) Γνωμοδότηση επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) και επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.)(αρ. 1 παρ.1 ν.4014/2011), κοινή υπουργική απόφαση 1649/45/ΦΕΚ 45 Β΄/15.1.2014).

8) Έκδοση Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) επί των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β της ομάδας 8 «υδατοκαλλιέργειες», (αρ. 1 παρ. 1 και αρ. 8 παρ. 2 ν. 4014/2011, αρ. 2 της κοινής υπουργικής απόφασης 50129/1392/ΦΕΚ 2405 Β΄/26.9.2013).

9) Χορήγηση άδειας συλλογής θαλασσίων υδροβίων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς άρθρο 6 του π.δ. 67/1981, ΦΕΚ 23/Α’ - Διόρθωση στο 43/Α’).

10) Κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης των ορεινών ρεόντων υδάτων (άρθρο 1 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27 Α’).

11) Χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (π.δ. 576/9-7-1980).

12) Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός Νομού της αντίστοιχης Περιφέρειας (άρθρο μόνο του π.δ. 54/1978, ΦΕΚ 10 Α’).

13) Απόφαση περί συμμετοχής στις επιτροπές ανάθεσης μελετών αναδασμού - εποικισμού και εν γένει μελετών στον ιδιωτικό τομέα.

14) Απόφαση για την επίβλεψη έλεγχο και παραλαβή των εργασιών αναδασμού που έχουν ανατεθεί στον ιδιωτικό τομέα.

15) Απόφαση για τη συμμετοχή σε τοπογραφικά συνεργεία για την εκτέλεση εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

16) Απόφαση για τη συμμετοχή στις επιτροπές που προβλέπονται από τη νομοθεσία του εποικισμού - αναδασμού.

17) Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείου (π.δ. 460/1978, ν.δ. 2647/1998).

18) Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας σφαγείου (π.δ. 460/1978, ν.δ. 2647/1998).

19) Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης πτηνοσφαγείου (π.δ. 460/1978, ν.δ. 2647/1998).

20) Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας πτηνοσφαγείου (π.δ. 460/1978, ν.δ. 2647/1998).

21) Η εισήγηση για την απευθείας εκποίηση δημοσίων εκτάσεων ή για την παραχώρηση κοινόχρηστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών ή βιοτεχνικών εγκαταστάσεων.

22) Η διατύπωση γνώμης για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση άξιας λόγου επαρχιακής βιομηχανίας.

23) Η παραχώρηση ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων για διαχείριση και εκμετάλλευση (παρ. 1, αρ.2 ν.δ. 497/1974 ΦΕΚ 203Α’/1974).

24) Εισήγηση για την αναγκαιότητα περίφραξης ειδικών καλλιεργειών μέσα σε ζώνη πλάτους 500μ από την ακτή, βάσει του π.δ. 236/1984.

25) Βεβαίωση για την αναγκαιότητα και καταλληλότητα προς εξυγίανση η βελτίωση εδάφους σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 173829/14 (ΦΕΚ 2036/Β/25-7-2014).

ΜΕΡΟΣ Γ΄
Γενικές - Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 29

1) Στις περιπτώσεις που ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Τμήματος ή Γραφείου, που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή», φρονεί ότι η σπουδαιότητα των θεμάτων επιβάλλει να τεθούν αυτά υπόψη του Συντονιστή ή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η αντίστοιχη οργανική μονάδα, μπορεί να εισηγείται ιεραρχικά προς τούτο στον Συντονιστή ή στον κατά περίπτωση αρμόδιο προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίοι και κρίνουν τελικά επί της σπουδαιότητας του θέματος.

2) Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή», δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, να προσκομίζουν στα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή.

Άρθρο 30

1) Η κατά το άρθρο 2 της παρούσας, παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2) Από της ισχύος της παρούσας καταργούνται οι αριθμ. οίκ. 684/11.1.2011 (ΦΕΚ 88 Β΄), οίκ. 707/12.1.2011 (ΦΕΚ 130 Β΄), οίκ. 1425/19.1.2011 (ΦΕΚ 452 Β) και οικ. 19692/5-4-2011 (ΦΕΚ 937 Β΄) όμοιες αποφάσεις μας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Μαΐου 2017

Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

